

AGATHE LAIGLE

laigle.agathe@gmail.com | 06 41 57 41 37



À PROPOS

Je recherche un poste en droit des affaires afin de contribuer activement à la gestion de dossiers juridiques et de consolider mon expérience.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Juriste fusions/acquisitions - Stage

Septembre 2024 - Février 2025

XL1 Avocats, Paris (8ème)

- Recherche et veille juridique
- Participation aux opérations de cession d'entreprises (secteur de la grande distribution)

Juriste droit des sociétés - Alternance

2022-2024

Maine Lexi Conseil, Laval (53)

- Participation à l'approbation des comptes annuels et au suivi juridique des sociétés
- Constitution et transformation de sociétés : rédaction de statuts, formalités légales, mise à jour des registres
- Rédaction d'actes juridiques : cession de droits sociaux, cession de fonds de commerce, baux commerciaux
- Élaboration, envoi et suivi de mises en demeure et de courriers juridiques
- Collaboration directe avec les avocats dans la gestion et la préparation des dossiers clients
- Conduite et suivi de plusieurs rendez-vous clients

FORMATION

Master 2 Droit des Entreprises et des Affaires

2022-2024

Le Mans Université

Licence de Droit

2019-2022

Université Rennes 1

COMPÉTENCES

Informatique

- Pack Office (word, excel, powerpoint)
- Secib, Polyacte, INPI, infogreffe
- Lefebvre, Lexis 360, Lamyline

Linguistique

- Anglais - Niveau B1
- Espagnol - Niveau A2

CENTRES D'INTÉRÊT

- Engagement associatif : Membre du bureau de l'association des anciens étudiants de la Faculté de Droit (organisation d'événements)
- Actualité et vie publique, lecture, voyages