

Magali FARGETAS

06.04.50.67.60

BORDEAUX

magali.fargetas.mf@gmail.com

**Objet : Candidature au poste d'assistante juridique / secrétaire
d'avocats**

Maître,

Récemment diplômée de l'Institut Juridique d'Aquitaine en tant qu'assistante juridique, je souhaite mettre mes compétences et mon énergie au service d'un cabinet d'avocats. Après une carrière de 30 ans dans la restauration, j'ai choisi de me réorienter vers le domaine juridique, guidée par ma passion de longue date pour le droit et le monde judiciaire.

Au cours de mon stage auprès de Maître Cathelot-Cebollero, j'ai eu l'occasion d'assumer des missions variées : accueil des clients, gestion et suivi de dossiers, rédaction d'actes et de courriers, préparation des dossiers de plaidoirie, ainsi que la gestion CARPA et la facturation. J'ai également travaillé quotidiennement avec KLEOS et le RPVA, outils que je maîtrise désormais.

Mon expérience passée m'a permis de développer des qualités précieuses pour ce métier : une rigueur sans faille dans le traitement des dossiers, une organisation efficace face à la multiplicité des tâches et une réactivité indispensable pour répondre aux impératifs du cabinet et aux attentes des clients.

Je suis convaincue que ces compétences, alliées à ma détermination et à mon enthousiasme, me permettront de contribuer activement au bon fonctionnement et au développement d'une structure.

Je serais honorée de pouvoir échanger avec vous lors d'un entretien afin de vous exposer plus en détail mon parcours et ma motivation.

Je vous prie d'agréer, Maître, l'expression de ma considération distinguée.

Magali FARGETAS