



## CONTACT

- ratanga.blandine@yahoo.fr
- 06.65.47.10.12
- BORDEAUX
- Mobilité : France entière
- Permis B

## COMPÉTENCES CLÉS

### • Droit Public & Marchés Publics

Passation des marchés publics (appel d'offres, mise en concurrence, rédaction des pièces du DCE), Contentieux administratif (référés, fond), Droit des étrangers (OQTF, naturalisation et régularisation), Conseil aux collectivités locales (CG3P), Droit de l'urbanisme.

### • Procédures & Outils

Rédaction de mémoires contentieux et consultations, Veille juridique et analyse de risques, Logiciels : TELERE COURS, Pack Office.

## LANGUES

- Français (Natif)
- Langue des signes (Niveau Débutant Autodidacte)

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Cinéma (Thrillers)
- Sport

# BLANDINE RATANGA-ATOZ

## STAGE EN MARCHES PUBLICS

Juriste en droit public, je voudrai approfondir mes connaissances en commande publique et en gestion des contentieux administratifs car je souhaiterai exercer dans ce domaine. Mon parcours m'a permis de développer des connaissances théoriques sur ces thématiques que je souhaite désormais mettre en pratique.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Chargée d'enseignement en TD

**Fev 2024 – Juin 2024**

Université Omar Bongo – Libreville, Gabon

- Conception et animation des travaux dirigés "Régimes constitutionnels comparés" (Niveau Licence).
- Accompagnement pédagogique des étudiants à la méthodologie juridique.

### Assistante Juridique et Administrative

**Janv 2022 – Juin 2022**

Cabinet d'avocat BONTE & GALLET – Paris 8

- Constitution complète des dossiers juridiques en droit des étrangers (régularisation de séjour).
- Rédaction de mémoires contentieux et de courriers officiels (Préfectures, TA) via TELERE COURS.
- Analyse et contestation des OQTF et suivi des dossiers de naturalisation.

### Assistante Juridique et Administrative

**Oct 2021 – Nov 2021**

Cabinet d'avocat BOISSY ASSOCIES – Bordeaux

- Conseil aux Élus : travail sur la formation de 2022 de l'Union des maires de l'Oise (urbanisme, responsabilité administrative, CG3P).
- Traitement des litiges en commande publique
- Rédaction des consultations juridiques

### Assistante Juridique et Administrative

**Janv 2021 – Mai 2021**

Cabinet d'avocat LOYAS ASSOCIES – Orléans

- Rédactions des mémoires en contrats administratifs (Référez précontractuel /contractuel/Tarn et Garonne).
- Analyse des litiges en droit public en lien avec le CG3P.
- Suivi des procédures en droit des collectivités territoriales et veille juridique.

## FORMATIONS

### Préparation au CRFPA

**2024 – 2025**

IEJ Bordeaux – Université de Bordeaux

### Préparation au CRFPA

**2022 – 2023**

IEJ Orléans – Université d'Orléans

### Master 2 Droit Public et Contentieux Public

**2020 – 2021**

Université d'Orléans

### Licence Droit mention Science Politique

**2018 – 2019**

Université Jean Moulin Lyon III