





Alicia Lachiver

Alicialachiver@icloud.com 

06 76 09 06 98 

Mobilité Bordeaux 

STAGIAIRE ASSISTANTE JURIDIQUE DROIT DES SOCIETES

Étudiante en première année de Capacité en Droit, je recherche activement un poste d'assistante juridique afin de mettre en pratique mes connaissances théoriques acquises et développer mes compétences administratives.

Rigoureuse et passionnée par ce domaine, je souhaite m'investir pleinement au sein de votre structure.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-----------------|--|
| 2025
Présent | Responsable point de vente
SFR - Angoulême (16) |
| 2024
2025 | Chargée de recrutement
ROMAN - Angoulême (16) |
| 2023
CDD | Responsable point de vente
BOUYGUES TELECOM - Trélissac (24) |
| 2019
2023 | Conseillère commerciale
ORANGE STORE - Cognac (16) |
| 2014
2019 | Agent commercial en immobilier
AGI immo - Gujan-Mestras (33) |

SPECIALITÉ SUPPORT JURIDIQUE

- Recherche et veille : Effectuer des recherches documentaires et assurer une veille juridique constante pour sécuriser les dossiers.
- Aide à la rédaction : Participer à la préparation d'actes simples, de conclusions et de courriers juridiques.
- Gestion des procédures : Assurer le suivi des dossiers, le respect des échéances procédurales et l'organisation des pièces.
- Support contractuel : Préparer les contrats et documents légaux courants en veillant à l'application des connaissances théoriques acquises.
- Rigueur et engagement : Déployer une organisation méthodique pour répondre avec proactivité aux besoins de la structure.

FORMATIONS

- | | | | |
|-----------------|--|--------------|---|
| 2025
Présent | Capacité en DROIT
Université Panthéon Sorbonne - Paris | 2024
2025 | Bac +2 Assistante ressource humaine
Formation STUDI |
|-----------------|--|--------------|---|





RÉSUMÉ

Lachiver Alicia 34 ans, j'amorce un nouveau projet de vie avec un déménagement prévu sur Bordeaux. Passionnée par l'univers juridique, je souhaite consacrer toute mon énergie et ma rigueur à ce domaine qui me passionne. Forte d'une solide expérience administrative, je recherche un stage de 2 semaines pour mettre mes compétences au service de votre développement.

COMPÉTENCES

- Écoute Active
- Confidentialité
- Veille juridique
- Proactive
- Jurisprudence
- Esprit D'analyse

INTÉRÊTS

-  Cuisine
-  Lecture
-  Jeu d'échec
-  Musique