



Amina Bourouffala



Elève - avocate

Formation

Informations personnelles

Amina Bourouffala

amina.bourouffala@gmail.com

06 05 00 03 67

Villenave d'Ornon

Née le 24/03/1998 à Arcachon

Bélier
(Loyauté, courage et engagement)

Compétences

Maîtrise d'Excel, de Navis et des outils d'intelligence artificielle

Gestion et suivi de dossiers

Communication non violente

Esprit de synthèse

Eloquence (finaliste de la petite conférence)

Centres d'intérêt

- Littérature, poésie, histoire, politique
- Voyage
- Danse / Tennis / Yoga
- Musique
- Cuisine, pâtisserie, vin rouge

Examen d'entrée du CRFPA 2024

EDA Aliénor à Bordeaux

Université de Bordeaux

Master II - Droit du travail et de la Protection sociale (2022)

(sous la direction du professeur G. Auzero)

Mémoire de recherche portant sur l'enseignement du Droit du travail à la faculté de Bordeaux entre 1870 et 1970 (sous la co-direction des professeurs C. Radé et Y. Delbrel)

Licence - Droit privé (2020)

Baccalauréat littéraire

Lycée Grand Air à Arcachon (2016)

Baccalauréat littéraire, Section Bachibac (franco-espagnol)

Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA) (2015)

Expérience professionnelle

Stagiaire PPI (de juil.2025 à janv. 2026)

DOKIA

LegalTech en Droit social pour les experts comptables ;

Rédaction de guides pratiques et de fiches techniques en Droit du travail ;

Création d'infographies / documents visuels en Droit du travail ;

Rédaction de modèles de documents juridiques en Droit du travail (contrats, avenants, DUE, accords collectifs etc.) ;

Consultations juridiques en Droit social pour les experts comptables :

Veille légale et jurisprudentielle des évolutions en Droit social.

Ecrivain public (de janv.2024 à août 2024)

Centres d'animation de Bordeaux

Accomplissement de démarches écrites

Aide, conseil, soutien et suivi pour les personnes maîtrisant peu ou mal l'écriture

Stagiaire en cabinet d'Avocat (de août 2022 à févr.2023)

Estelle Maillancourt, Bordeaux

Rédaction de conclusions en Droit du travail et droit des obligations ;

Rédaction d'assignations et de requêtes (contentieux prud'hommal, judiciaire et administratif, requêtes en effacement de B2) ;

Assistance des clients lors de contrôles de l'URSSAF ou du CNAPS ;

Aide à l'organisation d'élection de CSE pour les employeurs ;

Aide à la gestion du précontentieux en droit du travail ;

Contacts avec les clients