



**MINISTÈRE
DE LA JUSTICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



ORGANIGRAMME DÉTAILLÉ DU PARQUET DE BORDEAUX *à compter du 1^{er} février 2026*

Renaud GAUDEUL, procureur de la République - Bureau 138 – Tél : 05 47 33 91 73

Ethel BLANS, procureur adjoint
Cheffe de la Division I : Action publique générale
Bureau 139 bis – Tél : 05 47 33 90 19

Jean-Dominique TRIPPIER,
procureur adjoint
Chef de la Division II : Libertés individuelles,
Bureau 147 bis – Tél : 05 47 33 91 71

Pierre ARNAUDIN, procureur adjoint
Chef de la Division III : Action publique spécialisée
Bureau 148 – Tél : 05 47 33 90 86

Guillaume GIRAUD
*Secrétaire général
vice-procureur,*
Bureau 137 – Tél : 05 47 33 95 36

Mathilde POUZET
Cheffe de service, vice-procureure,
Bureau 143 – Tél : 05 47 33 91 72

Emilie MORTON-DERENNE
vice-procureure,
Bureau 144 – Tél : 05 47 33 94 47

Anissa ADEL
Substitut,
Bureau 144 – Tél : 05 40 45 07 86

Lucie TREGOU
assistante de justice,

BSE

Mickaël MERCIER
Chef de service par intérim, substitut
Bureau 128 – Tél : 05 47 33 92 26

Mathilde MARIE
*Cheffe de service par intérim,
substitut*
Bureau 132 – Tél : 05 47 33 90 52

Lydie REISS
vice-procureure,
Bureau 132 – Tél : 05 40 45 07 62

Clara PASSERIEUX
vice-procureure,
Bureau 131 – Tél : 05 47 33 91 87

Pablo RIEU
vice-procureur,
Bureau 133 – Tél : 05 47 33 91 12

Anne COUPLAN
vice-procureure,
Bureau 133 – Tél : 05 40 45 31 63

Bertrand RAIMBAULT
substitut,
Bureau 130 – Tél : 05 47 33 90 25

Juliette BOY
substitut
Bureau 131 – Tél : 05 47 33 95 40

Margaux JOVIN
substitut,
Bureau 130 – Tél : 05 47 33 92 07

Jérôme AMILHAC
cadre-greffier,
Bureau 115 – Tél : 05 47 33 39 78

Manon BURÉ
attachée de justice
(AC-PC-Victimes)
Bureau 123 – Tél : 05 47 33 93 90

Carla MASSIAS
attachée de justice (VIF),
Bureau 123 – Tél : 05 47 33 31 68

Sarah VERCAMER
attachée de justice (3e voie &
politique partenariale),
Bureau 146 - Tél : 05 47 33 93 84

Mathieu BIDEONDO
assistant de justice

Lou-Anne BERNA
assistante de justice,

STD MAJEURS

Christine CAMPAN
Cheffe de service, vice-procureure,
Bureau 308ter – Tél : 05 47 33 92 18

Nathalie QUERAN
vice-procureure
Bureau 312bis – Tél : 05 47 33 90 84

Veaceslav CECOLTAN
substitut,
Bureau 312 – Tél : 05 47 33 93 50

Caroline CHAMBON
substitut,
Bureau 310 – Tél : 05 47 33 94 62

Isabelle KEROUANTON
cadre-greffière,
Bureau 308 bis – Tél : 05 47 33 39 80

Camille BERCHENIN
Attachée de justice (Victimes)
Bureau 314

Louane SALGADO
assistante de justice
Bureau 314

STD MINEURS

Marie DUFFOURC
Cheffe de service, vice procureure,
Bureau 102 bis – Tél : 05 47 33 3164

Sophie L'ANGEVIN
vice-procureure,
Bureau 139 – Tél : 05 47 33 90 87

Sylvie RODRIGUES
vice-procureure,
Bureau 154 – Tél : 05 47 33 90 79

Olivier BONITHON
vice-procureur,
Bureau 156 – Tél : 05 47 33 90 88

Louise DEROUBAIX
substitut,
Bureau 312 bis – Tél : 05 47 33 90 84

Léopoldine BONNEMAIRE
substitut,
Bureau 102 – Tél : 05 47 33 90 69

Angélique MARIE
attachée de justice (civil et RD)
Bureau 141 – Tél : 05 40 45 07 63

Candice DESSEIGNE,
attachée de justice (purge EP)
Bureau 127 – Tél : 05 47 33 31 55

Christel VILLENEUVE
cadre-greffière
Bureau 115 – Tél : 05 47 33 92 81

Eliette TIZON
assistante de justice
Bureau 102 bis

Jean-Baptiste AZZOPARDI
assistant de justice
Bureau 102 bis

DOMINANTES

- EP Exécution des peines
- APM Parquet Militaire
- SG Services généraux
- ETRG Étrangers
- CIVIL Parquet civil

**LIBERTÉS
INDIVIDUELLES**

**Marie-Noëlle COURTIAU-
DUTERRIER**
Cheffe de service, vice-procureure,
Bureau 150 – Tél : 05 47 33 90 85

Perrine LANNELONGUE
vice-procureure,
Bureau 158 – Tél : 05 47 33 95 26

Mathilde MICOLON DE GUERINES,
substitut
Bureau 152 – Tél : 05 47 33 90 80

Emma GAMBAROTTO
attachée de justice (ECOFI)
Bureau 146 – Tél : 05 40 45 95 99

Assistant spécialisé
Pôle Régional Environnemental
Bureau 141 – Tél : 05 40 45 07 84

ECOFI

Bertrand ROUEDE
Chef de service, 1^{er} vice-procureur,
Bureau 30 – Tél : 05 47 33 91 77

Marianne DEWAS
vice-procureure,
Bureau 31 – Tél : 05 40 45 90 10

Soline DUPONT
Substitut,
Bureau 32 – Tél : 05 47 33 92 09

Marine DALBERA
Substitut,
Bureau 26 – Tél : 05 40 45 07 77

Myriam GARIN
assistante spécialisée (DGFIP),
Bureau 25 – Tél : 05 47 33 93 80

Patricia NEALE
assistante spécialisée (ONAF),
Bureau 25 – Tél : 05 47 33 90 72

Ségolène SOUCHU
attachée de justice placée,
Bureau 28 – Tél : 05 40 45 31 83

JIRS

Arthur GUILLONNEAU
chef de cabinet
Bureau 137 bis – Tél : 05 40 45 31 75

Hind MADANE
chargée de mission
Bureau 146 – Tél : 05 40 45 07 87

Lisa MISTRETTA
assistante de justice

Secrétariat Procureur

Florence SEÏTE
Sec. administrative
Bureau 140 – Tél : 05 47 33 39 72

Sonia COSTA
Adj. Administrative
Bureau 140 – Tél : 05 47 33 92 52

Secrétariat Parquet

Emilie VASSELIN
Greffière,
Bureau 142 – Tél : 05 47 33 92 04

Magali SIMONNET
Adj. Administrative,
Bureau 142 – Tél : 05 47 33 90 55

Hinda MEJERI
Adj. Administrative,
Bureau 142 – Tél : 05 47 33 91 90

Service transversal

Etienne PERSYN
assistant spécialisé (ASPAT),
Bureau 147 bis – Tél : 05 47 33 90 35

CABINET

Sommaire

1

Direction du Parquet

P.4

2

Division I :
Action publique générale

BSE, STD Majeurs et STD Mineurs

P.12

3

Division II :
Libertés individuelles

P.24

4

Division III :
Action publique spécialisée

ECOFI et JIRS

P.33

5

Liste des référents

P.41



PROCUREUR DE LA RÉPUBLIQUE

M. Renaud GAUDEUL

Bureau n°138
Tél : 05 47 33 91 73
sec.pr.tj-bordeaux@justice.fr

❑ Attributions administratives

- Administration générale de la juridiction en concertation avec le présidente du tribunal et le directeur de greffe.
- Budget de l'arrondissement judiciaire.
- Organisation et animation du parquet - réunions de parquet, rencontres Parquet/Police/Gendarmerie.
- Relations avec le Parquet Général et la Chancellerie.
- Suivi des éléments statistiques d'activités et de politique pénale de la juridiction.
- Gestion des situations et dossiers personnels des magistrats
- Réclamations visant les auxiliaires de justice : avocats, huissiers, notaires et commissaires-priseurs
- Contrôle et discipline des officiers ministériels et des avocats
- Contrôle et surveillance des actes d'huissiers de justice.

❑ Relations extérieures

- Représentation du Parquet dans les instances extérieures.
- Politique de la ville : définition des orientations locales, suivi et répartition des activités, coprésidence des conseils des M.J.D. de BORDEAUX et des HAUTS-DE-GARONNE
- Vice-Présidence du Conseil Départemental de Prévention de la délinquance, d'aide aux victimes et de lutte contre la drogue, les dérives sectaires et les violences faites aux femmes.
- Coprésidences du Comité Départemental de Sécurité, du Comité Départemental Restreint de Sécurité et du CODAF plénier.
- Relations avec les préfet de région et sous-préfets, les maires, le Conseil Départemental, le Conseil Régional.
- Communication avec la presse nationale et locale (affaires importantes).
- Coprésidence avec le Préfet des États-Majors de Sécurité.

❑ Action publique

- Politique pénale du parquet (y compris JIRS) : définition, coordination et contrôle.
- Suivi des affaires signalées, contrôle de l'action publique.
- Affaires réservées : courriers Chancellerie, Cour d'Appel, élus et parlementaires.
- Vice-président du C.D.A.D.
- Plaintes contre les auxiliaires de justice : avocats, huissiers, notaires et commissaires-priseurs.

❑ Attributions juridictionnelles

- Contribution aux permanences de chef de parquet suivant tableau de roulement.
- Suivi de l'activité des délégués du procureur (alternatives aux poursuites et notification des ordonnances pénales)

❑ Suivi des C.L.S.P.D

- Titulaire pour le C.L.S.P.D de BORDEAUX

❑ Référent

- Co-référent atteintes contre les élus

**Guillaume GIRAUD**

Secrétaire général du Parquet
Bureau 137 – Tel : 05 47 33 95 36

**Arthur GUILLONNEAU**

Chef de cabinet
Bureau 137bis Tel : 05 40 45 31 75

**Hind MADANE**

Chargée de mission
Bureau 146 – Tel : 05 33 47 07 87



Lisa MISTRETTA
assistante de justice

Service transversal

Etienne PERSYN
assistant spécialisé (ASPAT),
Bureau 147bis - Tel : 05 47 33 90 35

Secrétariat Procureur

Sonia COSTA
Adj. Administrative
Bureau 140 -Tel : 05 47 33 39 72



Florence SEÏTE
Sec. administrative
Bureau 140 -Tel : 05 47 33 92 52

Secrétariat Parquet

Magali SIMONNET
Adj. Administrative,
Bureau 142 -Tel : 05 47 33 90 55



Hinda MEJERI
Adj. Administrative,
Bureau 142 -Tel : 05 47 33 91 90



Emilie VASSELIN
Greffière,
Bureau 142 -Tel : 05 47 33 92 04



SECRETAIRE GENERAL DU PARQUET

M. Guillaume GIRAUD

Vice-procureur

Bureau n°137
Tél : 05 47 33 95 36
sg.pr.tj-bordeaux@justice.fr

▣ Attributions administratives

- Assistance du procureur dans l'administration générale de la juridiction en concertation avec la secrétaire général de la présidence, les secrétaires généraux de la cour d'appel, participation aux comités de gestion avec la direction du greffe et aux comités de direction.
- Préparation des décisions d'organisation et d'administration des services du parquet (congrès, permanences, audiences).
- Gestion immobilière et matérielle courante du parquet
- Organisation du secrétariat particulier du P.R., contrôle de l'organisation du service en lien avec le directeur de greffe adjoint.
- Gestion des flux, mise en œuvre des outils de contrôle et d'évaluation (statistiques, tableaux de bord).
- Préparation des réunions de cabinet, des assemblées du parquet, des réunions de coordination avec les services. Établissement des comptes-rendus correspondants.
- Préparation des inspections.
- Participation à la rédaction du rapport annuel du ministère public.
- Gestion de l'audiencement des affaires pénales (en liaison avec les P.R.A.).
- Préparation des dialogues de gestion budgétaire et RH.
- Développement des nouvelles technologies.
- Distinctions honorifiques.
- Conciliateurs.
- Suivi des concours des personnels des greffes.
- Experts (instruction des candidatures et des renouvellements - discipline).
- Organisation des audiences solennelles (en lien avec les secrétariats et le secrétaire général de la présidence).
- Instruction des dossiers de candidatures à l'intégration dans la magistrature.

❑ **Attributions juridictionnelles**

- Ministère public aux audiences du tribunal de police de Bordeaux ainsi qu'aux audiences de comparution immédiates durant les vacances.
- Contribution aux permanences de nuit et de fin de semaine suivant tableau de roulement.
- Règlement de dossiers d'information judiciaire
- Signature de l'ensemble des réquisitions des ordonnances pénales (signature en roulement avec le procureur de la République et les procureurs adjoints)

❑ **Relations extérieures**

- Relations avec la presse en lien avec le procureur de la République.
- Réception du public.
- Recrutement et gestion des enquêteurs de personnalité, des délégués du Procureur et de l'équipe juridictionnelle
- Relations avec l'E.N.M. - concours d'entrée, réception des candidats, constitution des dossiers, recrutement

❑ **Politique de la ville – Prévention de la délinquance (en lien avec le 1er vice-procureur en charge du pôle politique partenariale)**

- Animation de la politique judiciaire de la ville.
- Relations avec les maires, suivi du protocole d'échanges.

❑ **Politique pénales**

- Relations avec les délégués du procureur : recrutement, habitation, suivi administratif
- Relations avec les officiers du ministère public et le tribunal de police.
- Polices municipales, gardes assermentés (habilitations et retraits d'habilitation).
- Conventions de coordination Police Nationale / Gendarmerie et Police Municipale.

❑ **Magistrat référent** : nouvelles technologies et modernisation des outils de travail

❑ **Suivi des C.L.S.P.D** : selon désignation par le procureur de la République



**CHEF DE CABINET DU
PROCUREUR DE LA REPUBLIQUE**

M. Arthur GUILLONNEAU

Bureau n°137 bis
Tél : 05 40 45 31 75
chcab.pr.tj-bordeaux@justice.fr

Attributions administratives :

❑ Pilotage de la juridiction

- Participation aux COGES/COGESOP
- Participation aux réunions cabinet/parquet/chefs de services
- Participation aux COPILs et groupes de travail
- Supervision du secrétariat
- Rédaction de courriers au nom du Procureur

❑ Administration de la juridiction

- Mise à jour des organigrammes/annuaires
- Rédaction de note de service/référentiels
- Suivi statistiques
- Analyse et gestion du budget, équipement mobilier et informatique
- Animation SQVT

❑ Politique RH

- Gestion de l'accueil des nouveaux arrivants
- Recrutement des ANT, DPR et gestion de leurs congés
- Organisation des élections professionnelles

❑ Communication, évènementiel, et relations extérieures

- Management et organisation évènementielle
- Organisation des audiences solennelles et des procès sensibles
- Communication presse (si SG absent)
- Communication institutionnelle et digitale
- Organisation des visites institutionnelles

Hind MADANE, chargée de mission

❑ Pilotage de la juridiction

- Participation aux COGES/COGESOP
- Rédaction de notes pour les chefs de juridiction
- Administration de groupes de travail (site internet, DDD).

❑ RH

- Gestion de l'accueil des nouveaux arrivants
- Recrutement et gestion des stagiaires

❑ Communication, évènementiel, et relations extérieures

- Organisation évènementielle
- Organisation des JEP
- Communication digitale (intranet et site internet)
- Participation aux visites institutionnelles

Etienne PERSYN, ASPAT

- ❑ Suivi des individus au titre de la radicalisation (français – E.S.R ou E.S.I.)
- ❑ Représentation du Procureur de la République lors des réunions :
 - Groupe d'Evaluation Départemental (GED) – Objectif sécuritaire.
 - Cellule Départemental de suivi pour la Prévention de la Radicalisation et de l'Accompagnement des Familles (C.P.R.A.F.) – Objectif plus d'accompagnement social.
 - Cellule de Lutte contre l' Islamisme et le Repli Communautaire. – CLIC – Objectif sécuritaire.
 - Prise en charge des Mineurs de retour de zone d'opérations de groupements terroristes – M.R.Z.O.G.T.
- ❑ Suivi des réunions dédiées aux dérives sectaires.
- ❑ Lien entre les partenaires du renseignement, les différents services de la Pref-33, du Ministère de l'intérieur et les Magistrats de l'ensemble du Palais de Justice.
- ❑ Suivi des Articles 40 soumis à M. le Procureur de la République lors des réunions GED.

SECRÉTARIAT PROCUREUR

Sonia COSTA et Florence SEÏTE

- *Affaires signalées (ESABORA AS)*
- *Requêtes défenseur des droits*
- *Requêtes DACG*
- *Tableau permanences*
- *Agenda électronique PR*
- *Traitement messagerie PR*
- *Mise en forme et diffusion d'instructions*
- *Gestion des circulaires*
- *Traitement du courrier*
- *Mise en forme de courriers*
- *Gestion des protocoles et convention*

SECRÉTARIAT PARQUET

***Hinda MEJERI,
Magali SIMONNET et Emilie VASSELIN***

- Gestionnaire RH des magistrats du Parquet
- Astreintes mensuelles
- Distinction honorifiques
- Gestion et notation des OPJ
- Gestion de candidatures : conciliateurs, administrateurs ad'hoc, enquêteurs sociaux, interprètes, agréments.
- Traitement procédural des OMA
- Recours contre les CSS
- Traitement des appels pénaux
- Suivi des dossiers d'information en cours

DIVISION I

Action publique
générale

animée par **Ethel
BLANS**,
Procureur de la
République adjoint

BSE**P.15****STD MAJEURS****P.17****DPR****P.20****STD MINEURS****P.21**



CHEFFE DE LA DIVISION I

Mme Ethel BLANS

Procureur de la République adjoint

Bureau n°139
Tél : 05 47 33 90 19
ethel.blans@justice.fr

❑ Attributions administratives

- Direction, animation de la *Division I* « *Action publique générale et traitement immédiat* », supervision de l'action publique, formalisation de la politique pénale générale,
- Animation du point d'action publique hebdomadaire, des réunions hebdomadaires avec les chefs de section de la 1ère division et des réunions avec l'ensemble des magistrats de la division (tous les 2 mois)
- Relations avec les secrétaires généraux de la juridiction, le directeur de greffe et ses adjoints concernant l'organisation et le fonctionnement de ses services.
- Désignation des magistrats du parquet dès l'ouverture de l'instruction pour assurer le suivi des informations judiciaires
- Gestion de l'audience des affaires pénales (participation et animation des commissions d'audience en lien avec le 1er VP pénal, réunions bilatérales mensuelles avec le 1er VP pénal en charge de l'audience, supervision de la composition des audiences).
- Contrôle et discipline des O.P.J.1
- Relations avec les services du BO général et suivi de son activité en qualité notamment de référent PPN

❑ Relations extérieures :

- Animation du pôle de lutte contre les discriminations.
- Participation à toutes les réunions hebdomadaires parquet-FSI et suppléance du Procureur
- Aide aux victimes.
- Relations avec le Défenseur des Droits (en co-signé avec PR)
- Relations avec la Préfecture pour l'organisation et l'animation des réunions en secteurs Zones de Sécurité Prioritaire (ZSP) et Quartier Reconquête Républicaine (QRR)
- Animation et suivi du Groupe local de traitement de la délinquance (GLTD) Marne-Saint Jean,
- Relation avec le CHU de Bordeaux (direction juridique et IML) en qualité de référent médecine légale
- Mise en œuvre de la politique pénale en rapport avec la procédure d'information judiciaire, notamment pour le traitement des affaires criminelles en lien avec la Division I (notamment quant à la politique d'ouverture des informations judiciaires).
- Relations avec le 1er vice-président en charge du service pénal, le 1er vice-président chargé de l'instruction (doyen des juges d'instruction), le vice-président J.L.D coordonnateur (en matière de contentieux de la détention provisoire et de la rétention administrative des étrangers).

❑ Attributions juridictionnelles

- Procédures mettant en cause les policiers et gendarmes dans l'exercice de leur activité professionnelle (traitement direct des procédures pénales)
- Droit de la presse - diffamations, injures (courrier, règlements)
- Infractions à caractère racial (courrier, règlements)
- Discriminations (courrier, règlements)
- Contentieux électoral (courrier, règlements, audiences).
- Règlement de dossiers d'information judiciaire (à raison de 2 par mois).
- Ministère public aux audiences pénales (en renfort)
- Contribution aux permanences de chef de parquet suivant tableau de roulement.
- Contrôle, suivi du service des ordonnances pénales et signature de l'ensemble des réquisitions des ordonnances pénales (signature en roulement avec la procureur de la République et le secrétaire général)
- Contrôle et signature des réquisitions sollicitées par les services de police et de gendarmerie
- Soutien au service en cas de nécessité
- Contrôle, à la demande, des projets de règlement criminel
- Validation des projets de correctionnalisation dans les règlements criminels et harmonisation des pratiques en lien avec la Division I
- Coordination avec la Division I en matière de pratiques d'ouverture d'information, de correctionnalisation ab initio et de mise en œuvre de la politique avec le concours du chef du pôle du suivi des informations criminelles.
- Une audience de comparution immédiate par semaine de permanence hiérarchique, hors vacations

❑ **Magistrat référent** : racisme et discriminations, police-gendarmerie (auteur et victime), médecine légale, PPN, fichiers police. **Co-référent** atteinte contre les élus

❑ **Magistrate déléguée** : lutte contre le terrorisme

❑ **Suivi des C.L.S.P.D** : répartis avec le procureur de la République et notamment les réunions trimestrielles avec l'adjoint au maire de Bordeaux chargé de la sécurité et le coordonnateur du CSLPD ; partenariat avec les coordonnateurs des CLSPD du ressort dont elle assure le suivi

**Mathilde POUZET**

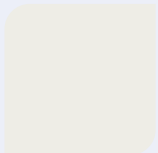
Cheffe de service, vice-procureure,
Bureau 143 -Tel : 05 47 33 91 72

**Emilie MORTON-DERENNE**

vice-procureure,
Bureau 144 -Tel : 05 47 33 94 47

**Anissa ADEL**

substitut,
Bureau 144 -Tel : 05 40 45 07 86

**Lucie TREGOU**

assistante de justice,

MISSIONS COMMUNES AUX MAGISTRATS DU SERVICE

- **Traitement des affaires dédiées au BSE (ne relevant plus de la flagrance) :**
 - Proxénétisme
 - Trafic de stupéfiants
 - Les infractions douanières
 - Les atteintes aux biens présentant une dimension sérieuse ou de criminalité organisée
 - Vols et recels de vols en bande organisée
 - Vol à main armée en bande organisée
 - Extorsion en bande organisée
 - Les infractions à la législation sur les armes de catégorie A et B
 - Les règlements de comptes (violences, homicides et tentatives d'homicides, enlèvement et séquestration) en lien avec le trafic de stupéfiant et plus largement avec la délinquance organisée
 - Les enlèvements séquestration présentant une dimension de criminalité organisée
 - Les escroqueries en BO (exceptées les escroqueries impliquant des personnes morales ou associations)
 - L'aide à l'entrée et au séjour irréguliers en bande organisée
 - Les infractions financières en lien avec les infractions précitées (en particulier les infractions de blanchiments)
 - Plus généralement toutes infractions relevant de l'article 706-73 (hors infractions relevant de la J.I.R.S et de la section économique et financière)
- **Mise en œuvre de la politique pénale**, direction et suivi des enquêtes et déclenchement de l'action publique des affaires dédiées au BSE :
 - Via la permanence téléphonique (sur le plateau de permanence du lundi ou vendredi de 9h à 18h)
 - Le traitement des mails
 - Les rendez-vous judiciaires.
- **Déferrements et débats contradictoires** en lien avec la permanence B.S.E dans les horaires d'ouverture de la permanence.
- **Ministère Public aux audiences** suivant tableau de roulement aux Audiences au tribunal correctionnel
- **Suivi d'informations judiciaires** (y compris contentieux de la détention) relevant du contentieux du pôle et selon attribution par la chef de division, et règlement de dossiers d'information judiciaire
- **Contribution aux permanences de semaine** (nuit uniquement) et de fin de semaine.

Missions spécifiques

Mathilde POUZET

- Coordination, représentation et organisation du B.S.E (planning)
- Veille juridique (mise à jour des trames et outils du BSE)
- Référente lutte contre le trafic de stupéfiants
- Référente cybercriminalité
- Référente avoirs criminels
- Référente des relations avec la J.I.R.S

Emilie MORTON-DERENNE

- Référente de la lutte contre les filières organisées d'immigration clandestine
- Référente du contentieux douanier

Anissa ADEL

- Référente de la lutte contre le proxénétisme
- Référente armes de catégorie A et B

**Mickaël MERCIER**

chef de service par intérim, substitut,
Bureau 128 - Tel : 05 47 33 92 26

**Mathilde MARIE**

Chef de service par intérim, substitut,
Bureau 132 - Tel : 05 47 33 90 52

**Lydie REISS**

vice-procureure,
Bureau 132 - Tel : 05 40 45 07 62

**Clara PASSERIEUX**

vice-procureure,
Bureau 131 - Tel : 05 47 33 91 87

**Pablo RIEU**

vice-procureur,
Bureau 133 - Tel : 05 47 33 91 12

**Anne COUPLAN**

vice-procureure,
Bureau 133 - Tel : 05 40 45 31 63

**Bertrand RAIMBAULT**

substitut,
Bureau 130 - Tel : 05 47 33 90 25

**Juliette BOY**

substitut
Bureau 131 - Tel : 05 47 33 95 40

**Margaux JOVIN**

substitut
Bureau 130 - Tel : 05 47 33 92 07

**Jérôme AMILHAC**

cadre-greffier,
Bureau 115 - Tel : 05 47 33 39 78

**Manon BURÉ**

attachée de justice
(AC-PC-Victimes)
Bureau 123 - Tel : 05 47 33 93 90

**Carla MASSIAS**

attachée de justice (VIF),
Bureau 146 - Tel : 05 47 33 31 68

**Sarah VERCAMER**

attachée de justice
(3e voie & politique partenariale)
Bureau 146 - Tel : 05 47 33 93 84

**Mathieu BIDEONDO**

assistant de justice

**Lou-Anne BERNA**

assistante de justice

MISSIONS COMMUNES AUX MAGISTRATS DU SERVICE

- **Traitement direct des affaires ne relevant pas de la sphère de compétence d'un autre pôle, mise en œuvre de la politique pénale, direction et suivi des enquêtes et déclenchement de l'action publique via :**
 - Permanence téléphonique sur le plateau STD, du lundi au vendredi, de 9h à 18h
 - Traitement des mails (en lien avec le GAM)
 - Traitement du courrier pénal général selon tableau de roulement (et notamment suivi des mesures ordonnées au TTR)
 - Rendez-vous judiciaires et traitement sur site
- **Déferrements et débats contradictoires** en lien avec la permanence dans les horaires d'ouverture du STD
- **Ministère public aux audiences de comparution immédiate** et selon planning aux audiences de CRPC, 2ème, 3ème, 5ème chambre.
- **Suivi des affaires signalées et rapports au parquet général**, des affaires enregistrées au bureau des enquêtes et RCM
- **Suivi d'informations judiciaires** (y compris contentieux de la détention) selon attribution par le PRA, chef de division
- **Règlement de dossiers d'information judiciaire**
- **Participation aux points d'action publique et réunions hebdomadaires du STD**
- **Transports sur les lieux**
- **Contrôle des gardes à vue**
- **Suivi des C.L.S.P.D. :** selon désignation par le procureur de la République
- **Information** du procureur adjoint chef de la division I, du procureur et, le cas échéant, du parquet général
- **Contribution aux permanences de nuit et de fin de semaine suivant tableau de roulement.**

Missions spécifiques

Mickaël MERCIER, chef de service par intérim

- Co-suivi du cabinet d'instruction n°16
- Référent bureau des enquêtes
- co-référent alternatives aux poursuites et 3^e voie
- référent radicalisation et violences de haine
- co-référent FIJAIT

Mathilde MARIE, cheffe de service par intérim

- Co-suivi du cabinet d'instruction n°16
- co-référente écosystème violences partenaire intime (TGD, BAR, ODP, EVVI, Copil et cellule VIF)
- référente lutte contre la maltraitance animale

Lydie REISS

- suivi du cabinet d'instruction n°2
- référente délinquance au préjudice des personnes vulnérables
- référente entraide pénale internationale

Clara PASSERIEUX

- suivi du cabinet d'instruction n°14
- co-référente gestion des enquêtes décès
- référente des enquêtes décès en lien avec une responsabilité médicale
- référente droit pénal des étrangers

Pablo RIEU

- suivi du cabinet d'instruction n°11
- référent violences urbaines
- référent sécurité dans les transports collectifs
- suivi du ou des groupements locaux de traitement de la délinquance
- Référent évacuations des campements illicites

Anne COUPLAN

- suivi du cabinet d'instruction n°8
- référente aide aux victimes
- référente violences sexuelles

Bertrand RAIMBAULT

- suivi du cabinet d'instruction n°9
- référent violences lors des manifestations sportives
- référent avoirs criminels (animation, soutien, contact AGRASC, statistiques) et scellés
- suivi et évaluation des auditeurs ; organisation des stages

Juliette BOY

- suivi du cabinet d'instruction n°5
- co-référente écosystème violences partenaire intime (TGD, BAR, ODP, EVVI, Copil et cellule VIF)
- co-référente alternatives aux poursuites et 3^e voie
- référente délinquance routière

Margaux JOVIN

- suivi du cabinet d'instruction n°7
- co-référente aide aux victimes
- co-référente violences sexuelles

Missions spécifiques

Carla MASSIAS, attachée VIF

- Analyse des antécédents judiciaires et civils des GAV
- Suivi des signalements VIF et TGD
- Réquisition EVVI
- Saisine Vict'Aid pour correctionnalisation
- Traitement des incidents techniques TGD et gestion de la boîte mail structurelle
- Rédaction d'ordonnances de protection ou de protection provisoire immédiate
- Mise à jour des situation SISoPP
- Participations aux réunions partenariales
- Mise à jours des suivis statistiques
- Rédaction de RD

Angélique MARIE, attachée (50%)

- Rédaction de RD

Manon BURE, attachée AC-PC-Victimes

- Prétraitement des procédures courrier
- Mise à jour et envoi quotidien du tableau victimes
- Rédaction des courriers à victime
- Transmission de réquisitions aux AAV
- Rédaction de CR enquêteurs pour les dossiers BDE en vue de suivi ou de propositions d'orientation finale
- Rédaction de requête JLD aux fins d'actes patrimoniaux.
- Rédaction de réquisitions à vocation patrimonial.
- Rédaction de RD.

Sarah VERCAMER, attachée de justice 3^e voie et politiques partenariales

- Prétraitement des échecs aux alternatives aux poursuites
- suivi et préparation des CLSPD/CISPD
- Mise à jour des statistiques TNR
- Suivi des demandes/signalements via la boîte structurelle élus
- Prétraitement des transactions
- Rédaction de rapport d'appel
- Rédaction de RD
- Suivi des DPR
- Suivi et mise en place de stage d'exécution d'alternatives aux poursuites

**Christine CAMPAN**

Cheffe de service, vice-procureure,
Bureau 308 ter - Tel : 05 47 33 92 18

**Nathalie QUERAN**

vice-procureure,
Bureau 312 bis - Tel : 05 47 33 90 84

**Veaceslav CECOLTAN**

substitut,
Bureau 312 - Tel : 05 47 33 93 50

**Caroline CHAMBON**

substitut,
Bureau 310 - Tel : 05 47 33 94 62

**Isabelle KEROUANTON**

cadre-greffière,
Bureau 308 bis - Tel : 05 47 33 39 80

**Camille BERCHENIN**

attachée de justice
Bureau 314

**Louane SALGADO**

assistante de justice,
Bureau 314

MISSIONS COMMUNES AUX MAGISTRATS DU SERVICE

- **Participation en alternance aux activités du STD « mineurs/famille » :**
 - Suivi des affaires de flagrance et préliminaire relevant du contentieux du pôle :
 - Mineurs auteurs
 - Affaires mixtes à prédominance mineurs (majorité de mineurs impliqués)
 - Pédopornographie, hors enquête sous pseudonyme
 - Droit pénal de la famille (abandon de famille, non représentation d'enfants)
 - Mineurs victimes dans un cadre familial ou éducatif
 - RCM et RCB des mineurs (hors circulation routière)
 - Assistance éducative urgente (fax-téléphone) ou sur courrier
 - Mineurs en fugue
 - Tutelles aux prestations familiales
- **Ministère Public aux audiences suivant tableau de roulement, et notamment :**
 - Audiences au tribunal correctionnel des mineurs et du tribunal pour enfants
- **Suivi d'informations judiciaires** (y compris contentieux de la détention) relevant du contentieux du pôle et selon attribution par la chef de division, et règlement de dossiers d'information judiciaire (à raison d'un dossier par mois par magistrat)
- **Suivi des C.L.S.P.D** : selon désignation par le procureur de la République
- **Contribution aux permanences de semaine** (nuit uniquement) et de fin de semaine.

Missions spécifiques

Christine CAMPAN, cheffe de service

- Organisation du service
- Relations avec TPE
- Relations avec Conseil départemental (réunions avec le Département, ODPE, formation DU Protection Enfance de Bordeaux IV, commissions de surveillance du CDEF)
- Gestion des MNA
- Relations avec la PJJ
- Relations avec FSI, services préfectoraux, Cohésion-Jeunesse et Sports
- Relations avec services chargés de la troisième voie (DPR mineurs, PRADO, PJJ)
- Suivi des cabinets JE 3 (LAJOIE) et 4 (DETANT) en AE

Nathalie QUERAN

- Suivi de l'exécution des peines et application des peines (gestion incidents de détention, participation aux CAP et commissions à la Maison d'Arrêt)
- Suivi de la radicalisation (participation aux CPRAF en accord avec M.PERSYN).
- Suivi des relations avec l'Education Nationale (gestion des signalements d'absentéisme scolaire ou non inscription scolaire, réunions diverses et formation des inspecteurs)
- Suivi des cabinets 1 (GRENIER) et 7 (BOCQUET) en AE

Veaceslav CECOLTAN

- Suivi des relations avec partenaires médicaux (CAUVA, IML, pédiatrie, Hôpital Charles Perrens) et réunion pédiatrie mensuelle et C. PERRENS
- Suivi de la prostitution des mineurs (réunions mensuelles du CRI)
- Préparation des plannings perm- audiences- réunions du STD MINEURS
- Suivi AE des cabinets 5 (FIQUET) 6 (WISZNIAK) et 9 (EL GOURARI)

Missions spécifiques

Caroline CHAMBON

- Suivi des compositions pénales mineurs (et relations avec DPR chargés des compo et PJJ)
- Suivi des lieux de placements pénaux (CEF Ste-Eulalie - CER don bosco - CER Castetviel et COPIL)
- Référente violences conjugales (pour relations avec les référents du STD MAJEURS)
- Magistrat référente assistante de justice et attaché de justice du STD MINEURS
- Gestion des stagiaires (organisation des stages, suivi et notation des auditeurs de justice)
- Suivi en AE des cabinets 2 (LADOUES DRUET), 10 (GLIMOIS) et 8 (PORRECA)

Camille BERCHENIN, attachée de justice Mineurs

- Pré-traitement des signalements de mineurs (reçus par la permanence)
- Traite les procédures de contentieux familial
- Propose des réponses aux justiciables, aux victimes s'agissant des procédures les plus délicates avec établissement de trames de courrier à victime/justiciable par type de problématique et/ou d'infractions
- Désignation des administrateur ad'hoc
- Rédaction des articles 76 en l'absence de la cadre-greffier
- Mise à jour SISPoPP
- Rédaction de RD



Renaud GAUDEUL
Procureur de la République



Sarah VERCAMER
attachée de justice

M. Patrick TANGUY

M. Patrick GOSSEYE

M. Antoine MACCABIANI

M. Dominique LANOIRE

M. Alain RECLUS

M. Flora CORDIER

M. Jean-Claude PAILHERE

M. Patrick LACORTE

M. Hubert BONNIN

M. Philippe TOLLEC

MISSIONS COMMUNES AUX DÉLÉGUÉS DU PROCUREUR :

- **Participation à la mise en œuvre d'une politique pénale** efficace et rapide, sous le contrôle du procureur de la République.
- **Acteurs centraux de la justice de proximité** et intégrés pleinement au sein du parquet et de la juridiction.
- **Mise en œuvre des mesures alternatives aux poursuites (MAP)** (article 41-1 CPP), dont les **compositions pénales** (article 41-2 CPP).
- **Contribution à la mise en œuvre de l'avertissement pénal probatoire (APP)**, après la suppression du rappel à la loi.
- **Intervention dans des délais courts avec des mesures à fort contenu** pour renforcer l'efficacité des réponses pénales.
- **Répartis au sein du «pôle de la troisième voie»**, couvrant l'ensemble des contentieux de droit commun.
- **Un délégué du procureur de la république est dédié** aux mesures liées aux **affaires financières, économiques, commerciales**, ainsi qu'aux **affaires sociales, de consommation et d'environnement**. Il participe ponctuellement à certains stages dont le stage de sensibilisation contre le travail dissimulé.
- **Deux délégués du procureur de la République** sont spécifiquement affectés au **parquet des mineurs**.
- **Tous les délégués du procureur de la République** sont chargés de :
 - Notifier les avertissements pénaux probatoires, (APP.)
 - Mettre en œuvre les classements sous condition,
 - Exécuter les compositions pénales.

M. Patrick TANGUY
réfèrent DPR

- Présent à la MJD de Lesparre-Médoc, à la MJD et au TJ de Bordeaux et à la MJD Lormont
- Spécialité : Mineurs

M. Patrick GOSSEYE

- Présent au PAD d'Arcachon
- Spécialité : droit commun

M. Antoine MACCABIANI

- Présent à la MJD de Bordeaux et au TJ de Bordeaux
- Spécialité : droit commun

M. Dominique LANOIRE

- Présent à la MJD de Lomont et à la MJD de Bordeaux
- Spécialité : Mineurs

M. Alain RECLUS

- Présent au DAP de Langon et au TJ de Libourne
- Spécialité : droit commun

M. Flora CORDIER

- Présent à la MJD de Lormont, à la MJD et au TJ de Bordeaux
- Spécialité : droit commun

M. Jean-Claude PAILHERE

- Présent à la MJD de Bordeaux et au TJ de Bordeaux.
- Spécialité : Contentieux ECOFI

M. Patrick LACORTE

- Présent à la MJD et au TJ de Bordeaux, à la MJD de Lormont et à la MJD de La Réole
- Spécialité : Droit commun

M. Hubert BONNIN

- Présent à la MJD de Bordeaux et au TJ de Bordeaux.
- Spécialité : droit commun

M. Philippe TOULLEC

- Présent au TJ de Bordeaux, PAD de Langon et à la MJD de La Réole
- Spécialité : droit commun

Missions spécifiques

DIVISION II**LIBERTES
INDIVIDUELLES**

animée par
**Jean-Dominique
TRIPPIER,**
Procureur de la
République adjoint

LIBERTÉS INDIVIDUELLES**P.27**



M. Jean-Dominique TRIPPIER

Chef de la DIVISION II

Procureur de la République adjoint

Tél : 05 47 33 39 71

jean-dominique.trippier@justice.fr

❑ **Attributions administratives**

- Direction et animation de la division II « Libertés individuelles »
- Suivi du projet d'ouverture d'un Centre de Rétention Administrative de 140 places en octobre 2026
- Poursuite de l'élaboration et suivi du plan de résorption du service de l'exécution des peines
- Poursuite de l'élaboration et suivi du plan d'apurement des scellés, et notamment des véhicules et prélèvements biologiques

❑ **Relations extérieures**

- Liens avec la préfecture (DIM) et la SIPAF concernant le contentieux de la rétention administrative des étrangers
- Relations avec le centre pénitentiaire de Bordeaux-Gradignan
- Relations avec le Service Pénitentiaire d'Insertion et de Probation
- Relation avec les autorités militaires
- Animation de la COMEX (commission d'exécution des peines), en lien avec le procureur de la République

❑ **Attributions juridictionnelles**

- Gestion des ouvertures d'information judiciaire sur plaintes avec constitution de partie civile et avis donnés au doyen des juges d'instruction sur la recevabilité des dites plaintes
 - Affaires pénales militaires (permanence, traitement des dossiers, vielle législative et jurisprudentielle, tenue du commun, liens avec les partenaires)
 - Une audience de comparution immédiate par semaine de permanence hiérarchique, hors vacation
-
- **Magistrat référent** frais de justice, scellés et pièces à conviction (en lien avec PRAD1 et le SG)



EP

APM Marie DUFFOURC *Cheffe de service,*
Vice-procureure, Bureau 102 bis – Tel : 05 47 33 31 64



CIVIL

ETRG

Sophie L'ANGEVIN
vice-procureure,
Bureau 139
Tel : 05 47 33 90 87



EP

Christel VILLENEUVE
cadre-greffière
Bureau 115
Tel : 05 47 33 92 81



SG

APM

Sylvie RODRIGUES
vice-procureure,
Bureau 154
Tel : 05 47 33 90 79



CIVIL

Angélique MARIE
attachée de justice (civil et RD)
Bureau 141
Tel : 05 40 45 07 63



SG

ETRG

Olivier BONITHON
vice-procureur,
Bureau 156
Tel : 05 47 33 90 88



EP

Candice DESSEIGNE,
attachée de justice (purge EP)
Bureau 127
Tel : 05 47 33 31 55



EP

Louise DEROUBAIX
substitut,
Bureau 102
Tel : 05 47 33 90 84



EP

Eliette TIZON
assistante de justice
Bureau 102bis



EP

Léopoldine BONNEMAIRE
substitut,
Bureau 102
Tel : 05 47 33 90 69



EP

Jean-Baptiste AZZOPARDI
assistant de justice
Bureau 102bis

MISSIONS COMMUNES AUX MAGISTRATS DU SERVICE

- Permanences de nuit et de fin de semaine suivant tableau de roulement
- Participation au tour de règlements définitifs (exécution des peines + affaires du parquet militaire)
- Audiences de Comparution sur Reconnaissance Préalable de culpabilité (CRPC), Juge Unique (JU) et Collégiales
- Audience d'exécution des peines : les Débats Contradictaires en Milieu Ouvert (DCMO), les Débats Contradictaires en Milieu Fermé (DCMF), les débats urgents avec le juge d'application des peines et les Commissions d'Application des Peines (CAP).

Missions communes de la section Exécution des peines

❑ Permanence de l'exécution des peines (en alternance) :

- Traitement des rétentions (écrous, mandats)
- Traitement des gardes à vue gérées par le service, suivant répartition des compétences avec STD majeurs et mineurs
- Purge des situations pénales en lien avec la GAM et la juriste assistante chaîne pénale, avec notifications et éventuelles mises à exécution sur les défèrements décidés par les autres services du parquet
- Signature des notifications des décisions JAP (courrier et dématérialisées)
- Gestion des incidents en milieux fermé et ouvert
- Traitement des dossiers dématérialisés d'orientation et de transfert (DOT)
- Traitement des courriels de la boîte structurelle
- Traitement du courrier du service EP (case du courrier « magistrat de permanence » à relever)
- Ouverture et suivi des procédures d'enquêtes concernant les condamnés, détenus ou suivis en milieu ouvert (BDE et VIGIE),
- Traitement des avis d'incarcération de détenus de nationalité étrangère aux ambassades/consulats correspondants (en lien avec l'assistant de justice),
- Traitement des questions du greffe pénitentiaire (avis techniques, retours d'audiences...)
- Traitement et signatures de toutes les OSC du JAP
- Rédaction des avis du ministère public dans le cadre des LC (TAP extérieur)

- Signature des pièces d'exécution « urgentes » traitées par le pôle arrestation

Les purges des situations pénales de la SAS et des travailleurs domaines sont effectuées par le magistrat de permanence, en lien avec l'assistante de justice.

❑ Charge du service d'audiences des milieux fermés et ouverts (en alternance) :

- Débats contradictoires en milieu ouvert (1 débat ½ journée par cabinet de milieu ouvert par mois),
- Débats contradictoires en milieu fermé (1 débat à la journée tous les 15 jours)
- Débats « urgents » (1 par semaine)
- Commissions d'application des peines (3 semaines sur 4)
- Tribunal de l'application des peines

❑ Rapports hiérarchiques

- Rapports d'appel
- Rapports sur demandes d'indemnisation en raison de détentions abusives

❑ Autres

- Contrôle et visite des lieux de détention

Missions spécifiques

Marie DUFFOURC, cheffe de la section EP

❑ Attributions administratives

- Organisation du service
- Rédaction du RAMP concernant l'activité du pôle
- États périodiques – statistiques et observatoire de la détention
- Suivi des statistiques tenues par le greffe EP
- Animation de la commission d'exécution des peines
- Coordination du parquet EP avec le service de l'application des peines (SAP) et SPIP
- Coordination du parquet EP avec le Centre pénitentiaire de Bordeaux-Gradignan (notamment protocoles et opérations de contrôle aux parloirs et fouilles sectorielles)
- Coordination du parquet EP avec les services d'enquête

❑ Attributions spécifiques : EP

- Signature des pièces d'exécution et transmission par voie dématérialisée des fiches au CJN de la 7ème Chambre (CI), du tribunal de police, du tribunal maritime, de la chambre des affaires militaires et du tribunal pour enfants ainsi que les REM, RECI et difficultés d'exécution des chambres correspondantes.
- Vérification des fiches casier des compositions pénales

- Signature des fiches casier des peines extérieures lettres A à E
- Requêtes effacement de B2 des lettres A à E, requêtes en révision, réhabilitation, relèvement d'ITF, restitution de cautionnement, relèvement des peines complémentaires.
- Référente parquet militaire en l'absence de Jean-Dominique TRIPPIER

❑ Référente

- Référente terrorisme et radicalisation (au titre de l'EP)
- Référente BEX
- Référente greffe pénitentiaire
- Référente transition / insertion
- Référente CPBG 2
- Référente administrations pénitentiaires
- Co-référente FIJAIT

Sophie L'ANGEVIN

❑ **Attributions administratives**

- Organisation du service en lien avec le DG
- Relations avec les officiers d'état civil
- Participation au service général

❑ **Attributions spécifiques : Parquet Civil**

- Etat des personnes :
 - Relations avec le PPP
 - Exequatur
 - Nationalité
 - Etat civil
 - Vérifications registres d'état civil
 - Rectifications d'office des actes d'état civil
 - Requêtes
 - Changements de noms et de prénoms
 - Autorisations de consultation
 - Adoptions
 - Mariages : dispenses, oppositions, autorisations, annulations, changement de régime matrimonial
 - Successions
 - Filiation (contestation et recherche de paternité)
- Protection des personnes :
 - Incapables majeurs (visa des dossiers de tutelles à la demande du juge des tutelles)
 - Hospitalisations sous contrainte – personnes en soins psychiatriques (quatre audiences hebdomadaires)
 - Pupilles de la Nation
 - Malades mentaux

- Visites et contrôle des hôpitaux psychiatriques et des établissements privés
- Tutelles
- Médecins habilités
- Clercs d'huissiers
- Traitement de tous les signalements en matière de mesures de protection (enquête, saisine des juges des tutelles majeurs et mineurs)
- Visa des registres de la loi du CH de Charles Perrens et du CHS Cadillac une fois/an
- Traitement ou avis des demandes de délégation de l'exercice de l'autorité parentale dont les demandes concernant les mineurs non accompagnés
- Traitement ou avis dans les dossiers de délaissement parental
- Traitement ou avis dans les dossiers de retrait de l'autorité parentale

• Actes civils :

- Transcription des jugements
- Amendes civiles
- Actes judiciaires étrangers en matière civile
- Communication d'affaires civiles diverses à l'initiative de la juridiction civile
- Dépôt légal
- Débits de boissons : organisation, transfert des licences, commission de transfert des licences
- Établissements d'éducation et d'enseignement.
- Syndicats
- Droits de visite des grands-parents, tiers
- Déplacements illicites d'enfants
- Ouvertures d'écoles privées hors contrat

- Commission d'indemnisation des victimes d'infractions des actes de terrorisme et d'autres infractions – y compris les demandes d'expertises/provisions (deux audiences par mois).

❑ **Activités pénales**

- Contentieux pénal connexe aux compétences civiles (débits de boissons, reconnaissance frauduleuse de paternité, abus de faiblesse)
- Rédaction du rapport de politique civile et commerciale
- Contribution aux permanences de nuit et de fin de semaine suivant tableau de roulement
- Ministère public aux audiences de CRPC et une audience correctionnelle par mois
- Règlement de dossier d'instruction sur attribution du procureur de la République

- ❑ **Magistrat référent** : lutte contre les phénomènes sectaires

Sylvie RODRIGUES

- Service général des audiences
- le contentieux des étrangers (permanence une semaine sur 2, veille législative et jurisprudentielle, tenue du commun et liens avec les partenaires) [à partir du 1^{er} janvier]

❑ **Référent**

- Référent extractions judiciaires pour le TJ BORDEAUX

Olivier BONITHON

- Service général

❑ **Attributions spécifiques**

- le contentieux des étrangers (permanence une semaine sur 2, veille législative et jurisprudentielle, tenue du commun et liens avec les partenaires)
- les requêtes post-sentencielles

Louise DEROUBAIX

❑ **Attributions spécifiques : EP**

- Signature des pièces d'exécution et transmission par voie dématérialisée des fiches au CJN des 2^{ème} (CRPC et COPJ échec de CRPC), 4^{ème} chambres (chambre collégiale et juge unique), ainsi que les REM, RECI et difficultés d'exécution des chambres correspondantes
- Difficulté et signature du retour des ordonnances pénales
- Requêtes en effacement de B2 des lettres M à Z, réhabilitation et effacement du B1, TAJ et suites judiciaires et effacement de fichiers (FAED, FIJAIS, FNAEG)
- Signature des fiches casier des peines extérieures lettres M à Z

❑ **Référente :**

- Référente VIF
- Référente contentieux routier
- FIJAIS/CNJ

Léopoldine BONNEMAIRE

❑ **Attributions spécifiques : EP**

- Signature des pièces d'exécution et transmission par voie dématérialisée des fiches au CJN des 1^{ère} (JIRS – dossiers complexes), 3^{ème} et 5^{ème} Chambres ainsi que les REM, RECI et difficultés d'exécution des chambres correspondantes.
- Requêtes en restitution de scellés, liquidations des astreintes en matière d'urbanisme, effacement de B2 des lettres F à L, et confusion de peine
- Signature des fiches casier des peines extérieures lettres F à L

❑ **Entraide internationale**

- Reconnaissance des peines privatives de liberté et des peines de probation,
- Exécution des jugements pénaux dans l'UE (peines et confiscations),
- Dénonciations officielles,
- Traitement des sanctions pécuniaires internationales.
- MAE

❑ **Référent**

- Référente soin-justice
- Référente « longues peines »
- Référente scellés et frais de justice
- Référente TIG 360*
- Référente REDEX

Angélique MARIE, attachée de justice
Parquet civil (50%)

- **Rédaction de conclusions en matière :**
 - Filiation (contestation et recherche de paternité)
 - D'annulation de mariage
 - D'exequatur
 - D'adoption (dont pupilles de la Nation)
 - recherches en matière d'état civil
 - liens avec les partenaires (mairies, préfecture, ONAC, magistrats de liaison, etc).

Candice DESSEIGNE, attachée de justice EP

- purge des situations pénales (GAV et défèrements) et suivi post-purge
- traitement des requêtes post-sentencielles.

DIVISION III

Action publique
spécialisée

animée par **Pierre
ARNAUDIN**,
Procureur de la
République adjoint

**SERVICE ECONOMIQUE ET
FINANCIER**

P.36

**JURIDICTION INTERRÉGIONALE
SPÉCIALISÉE**

P.39



M. Pierre ARNAUDIN

Chef de la DIVISION II

Procureur de la République adjoint

Tél : 05 47 33 90 86

pierre.arnaudin@justice.fr

❑ **Attributions administratives**

- Direction, animation de la division III « Action publique spécialisée et complexe »
- Attributions des règlements des procédures d'information judiciaire au SEF et **répartition des informations sur plaintes avec CPC en matière économique, financière et sociale**
- Gestion de l'audience des affaires pénales relevant de la 4ème chambre traitant du contentieux économique et financier, CRPC en matière économique, financière et sociale , environnementale
- Plaintes et réclamations visant les auxiliaires de justice : experts-comptables, commissaires aux comptes (sauf officiers ministériels et avocats relevant du procureur de la République et experts relevant du secrétaire général)
- Relations avec les juridictions du ressort de la JIRS, en liaison avec le procureur de la République.

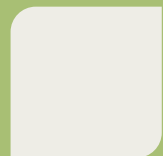
❑ **Relations extérieures**

- Réunions du comité opérationnel du G.I.R. (en lien avec le chef de service du SEF).
- Représentation éventuelle du procureur de la République pour la co-présidence du CODAF en réunion plénière
- Relations et contrôle des administrateurs et mandataires judiciaires
- Relations avec la chambre régionale des comptes
- Relations avec TRACFIN, l'AMF

❑ **Attributions juridictionnelles**

- Animation de la politique pénale économique et financière du parquet
- **Commissaires aux comptes** : traitement des révélations des commissaires aux comptes et participation à la commission mixte parquet / commissaires aux comptes
- Infractions commises par les auxiliaires de justice (mandataires, administrateurs...), experts comptables, commissaires aux comptes
- **Contentieux de certaines professions réglementées** : Agents d'assurance, banquiers, infractions en lien avec ces professions et exercice illégal de ces professionnels

- Parquet commercial : (en binôme avec Marie-Noëlle COURTIAU-DUTERRIER)
 - Suivi des procédures collectives, conclusions ou avis sur dossiers, requêtes et présence du ministère public, lorsqu'elle est obligatoire, aux audiences de procédures collectives du tribunal de commerce, 2°, 4° et 5° chambre, sanctions personnelles et poursuites des infractions au code de commerce
 - Participation aux instances de prévention des difficultés des entreprises
- Parquet civil/procédures collectives civiles : **en binôme avec Marie-Noëlle COURTIAU**
 - Suivi des procédures collectives en matière civile, avis, conclusions et requêtes
 - Présence du ministère public aux audiences lorsqu'elle est obligatoire
- Atteintes à l'administration publique et à la probité
 - Corruption et prise illégale d'intérêts
 - Infractions au code des marchés publics
 - Ententes
 - Jeux et courses
- Procédures économiques et financières réservées en raison de leur sensibilité ou de liens particuliers avec les procédures collectives.
- Ministère public aux audiences pénales de la section économique et financière – 4e chambre correctionnelle (COLL et JU), CRPC ECOFI, JIRS, CRPC ECOFI et Audiences droit commun selon tableau de service Suivi et règlement des dossiers d'information ECO-FI et de droit commun dans la limite d'un dossier par mois
- **Magistrat référent** TRACFIN, Aéronautique/Aviation
- **Suivi des C.L.S.P.D** : selon désignation par le procureur de la République



**Marie-Noëlle
COURTIAU-DUTERRIER**

*Cheffe de service, vice-procureure,
Bureau 150 - Tel : 05 47 33 90 85*



Perrine LANNELONGUE

*vice-procureure,
Bureau 158 - Tel : 05 47 33 95 26*



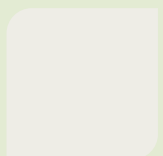
Mathilde MICOLON DE GUERINES

*substitut,
Bureau 152 - Tel : 05 47 33 90 80*



Emma GAMBAROTTO

*attachée de justice ECOFI
Bureau 146 – Tel : 05 47 33 95 99*



Assistant spécialisé

*Pôle Régional Environnemental
Bureau 141 – Tel : 05 40 45 07 84*

MISSIONS COMMUNES AUX MAGISTRATS DU SERVICE

- Ministère public aux audiences pénales de la section économique et financière – 4ème chambre correctionnelle (COLL et JU), tribunal maritime (4 par an), CRPC ECOFI et Audiences droit commun selon tableau de service.
- Ministère public aux audiences pénales suivant tableau de roulement et rédaction sur les appels des décisions du tribunal correctionnel
- Suivi et règlement des dossiers d'information ECO-FI de droit commun dans la limite d'un par mois.
- Contribution aux permanences de nuit et de fin de semaine suivant tableau de roulement.

Missions spécifiques

Marie-Noëlle COURTIAU-DUTERRIER

❑ Attributions administratives

- Organisation du service : répartition des audiences en liaison avec le secrétaire général (tableaux de services)
- Suppléance du procureur de la république adjoint, chef de division
- Gestion de l'audience des affaires pénales relevant de la 4e chambre traitant du contentieux économique et financier en liaison avec le PRA

❑ Attributions spécifiques

- Droit pénal de la concurrence et de la consommation
 - Fraudes et tromperies, publicité mensongère
 - Infractions en matière de prix de crédit et de facturation
 - Démarchage
- Santé publique (en binôme avec Perrine LANNELONGUE):
 - Infractions en matière d'hygiène et de santé publique
 - Exercice illégal des professionnels de santé
 - Lutte contre le dopage
 - Relations avec A.R.S
 - Relations avec le pôle de santé publique de Paris

❑ Référente : Dopage

❑ Suivi des C.L.S.P.D : selon désignation par le procureur de la République

❑ Binôme de Mathilde MICOLON de GUERINES pour l'environnement, et de Pierre ARNAUDIN pour le parquet commercial et les procédures collectives civiles

Perrine LANNELONGUE

❑ Attributions spécifiques

- Infractions à la législation sociale
 - Infractions au droit du travail (travail illégal, accidents du travail, harcèlement moral et sexuel au travail...)
 - Fraudes aux prestations sociales
 - Animation de la formation opérationnelle du CODAF et participation aux réunions plénières du CODAF
- Contentieux de certaines professions réglementées
 - Taxis VTC, agents de sécurité, infractions en lien avec ces professions et exercice illégal de ces professions, agents immobiliers
- Infractions fiscales
 - Plaintes et dénonciations discalées, suivi du tableau trimestriel en liaison avec la DGFiP
- Relations avec le conseil de prud'hommes :
 - Ministère public aux audiences du Conseil de Prud'hommes.
 - Questions préjudicielles de constitutionnalité, discipline, gestion des courriers de démission des conseillers prud'hommes
 - Suivi et règlement des dossiers d'information ECO-FI et règlements de droit commun dans la limite d'un dossier par mois au CODAF

❑ Transport professionnel (hors code de la route):

- Contrôle des licences, inscriptions au registre D.R.E
- Réglementation sociale
- Matières dangereuses.

❑ Référente : toutes fraudes relevant du domaine d'intervention du CODAF

❑ Suivi des C.L.S.P.D : selon désignation par le procureur de la République

❑ Binôme de Marine Noëlle COURTIAU-DUTERRIER pour la santé publique

Mathilde MICOLON DE GUERINES**❑ Attributions spécifiques**○ Infractions douanières

- Contrefaçons
- Droit des marques et délits en matière de propriété intellectuelle

○ Environnement :

- Référent COLDEN- PRE
- Chasse et pêche en eau douce, droit des animaux (hors maltraitance animale réprimée par le code pénal)
- Pêche maritime (professionnels et plaisanciers)
- Protection des espèces animales (hors chiens dangereux), végétales et habitat
- Infractions à la législation sur les espaces naturels
- Pollutions, sites classés, affichage
- Etablissements classés, risques technologiques

○ Affaires maritime et navigation fluviale :

- Navigation et sécurité maritime et fluviale (professionnels et plaisanciers)
- Ministère public devant le tribunal maritime

○ Droit de la construction :

- Infractions à la législation relative aux contrats de construction, contrats d'assurance construction
- Infractions à la législation sur l'habitation et le logement

○ Urbanisme :

- Infractions à la législation sur l'utilisation du sol et le permis de construire

❑ **Référente :** environnement – habitat insalubre

❑ **Binôme de Perrine LANNELONGUE Accidents de travail**

❑ **Suivi des C.L.S.P.D :** selon désignation par le procureur de la République

Emma GAMBAROTTO

- Rédaction de RD
- Rédaction de note de préparation d'audiences
- Rédaction de CR des Point Enquêteur
- QD COPJ
- Recherches juridiques
- Pré-rédaction d'acte
- Rédaction de requête en saisie ou vente avant jugement

Assistant spécialisé PRE

- Analyse des infractions en matière de droit de l'environnement, préparation de synthèse et de notes techniques
- Rédaction d'avis concernant les procédures pénales relatives à l'environnement
- Rédaction de citations directes, COPJ, référés environnementaux, CJIP
- Rédaction des RD
- Veille juridique
- Liens avec les différentes administrations et services d'enquête en matière d'atteintes à l'environnement.
- Organisation des réunions de coordination judiciaire dans le cadre du COLDEN
- Soutien technique du ministère public à l'audience
- Participation à des actes juridictionnels (perquisitions, déplacements) ainsi qu'aux réunions de travail.


Bertrand ROUEDE

Chef de service, 1^{er} vice-procureur,
Bureau 30 - Tel : 05 47 33 91 77


Marianne DEWAS

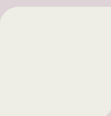
vice-procureur,
Bureau 31 - Tel : 05 40 45 90 10


Soline DUPONT

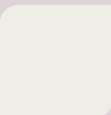
substitut,
Bureau 32 - Tel : 05 47 33 92 09


Marine DALBERA

substitut,
Bureau 26 - Tel : 05 40 45 07 77


Myriam GARIN

*assistante spécialisée (DGFIP),
inspectrice des finances publiques*
Bureau 25 - Tel : 05 47 33 93 80


Patricia NEALE

*assistante spécialisée (ONAF),
inspectrice des douanes*
Bureau 25 - Tel : 05 47 33 90 72


Ségolène SOUCHU

attachée de justice placée,
Bureau 28 – Tel : 05 40 45 31 83

MISSIONS COMMUNES AUX MAGISTRATS DU SERVICE

- Exercice de l'action publique en matière de criminalité organisée et de délinquance économique et financière
- Compétence interrégionale applicable en matière économique et financière au titre de l'article 704 du CPP
- Compétence interrégionale (article 706-75 du CPP) pour la grande criminalité organisée
- Information du parquet général
- Liaisons avec les parquets extérieurs, les services enquêteurs, les administrations et tous autres interlocuteurs
- Ministère public aux audiences auxquelles se rattachent les affaires traitées par le pôle JIRS
- Service de permanence JIRS
- Renfort à la permanence du parquet de droit commun (renfort de la permanence de droit commun le WE, 1 audience JU et 1 audience CRPC par mois, renfort d'audience pendant les vacances)

❑ **ENTRAIDE PÉNALE INTERNATIONALE**

- Extraditions et remises temporaires pour les procédures du pôle JIRS
- Élaboration des M.A.E. pour les procédures du pôle JIRS, au stade de l'instruction et du jugement
- Suivi de l'exécution des peines JIRS dont l'établissement des reconnaissances mutuelles de jugement
- Ensemble des questions relevant des attributions de la juridiction au titre de l'entraide pénale internationale (citations, assignations, DEE ou DEPI, commissions rogatoires internationales, dénonciations, sanctions pécuniaires)
- Relations avec les organismes de coopération judiciaire (Eurojust) ou policière

Missions spécifiques

Bertrand ROUEDE

❑ Attributions administratives

- Direction, organisation, animation et représentation du service en liaison avec le procureur de la République
- Organisation du service : élaboration du tour de permanence JIRS, tenue de tableaux de bord, relations avec le secrétariat-greffe, contribution au rapport de politique pénale sur la JIRS et l'entraide pénale
- Suivi fonctionnel des assistants spécialisés (doctrine d'emploi, évaluation)
- Direction, organisation et animation du service de l'entraide pénale internationale
- Participation aux « JIRS Tours » dans chacune des 5 cours d'appels du ressort

❑ Action publique

- Animation de l'action publique en matière de criminalité organisée et de grande délinquance financière grande complexité
- Mission spécifique d'analyse, réflexion et proposition relative à la
- Politique pénale propre au pôle interrégional, mise en œuvre de la politique pénale correspondante
- Relations avec les chefs de service des autres JIRS et de la JIRS de Paris pour les affaires de très grande complexité

❑ **Référent** : relations avec le renseignement pénitentiaire

Marianne DEWAS

❑ Attributions administratives

- Participation aux « JIRS Tours » dans chacune des 5 cours d'appels du ressort

❑ **Référent** : ICAT (instance de coordination de l'arc atlantique)

Soline DUPONT

❑ Attributions administratives

Participation aux « JIRS Tours » dans chacune des 5 cours d'appels du ressort

❑ **Référent** : TEH

Marine DALBERA

- Participation aux « JIRS Tours » dans chacune des 5 cours d'appels du ressort
- **Référente JIRS saisis et confiscations**

Myriam GARIN, assistante spécialisée DGFIP

- Participation à l'analyse des propositions de saisine économiques et financières, transmission d'information entre JIRS et DGFIP, criblage des projets communiqués par les prévenus JIRS pour en vérifier la crédibilité, assistance aux magistrats du parquet et des JI de la JIRS (rédaction d'actes, préparation des ECE)

Patricia NEALE, assistante spécialisée ONAF

- **Attributions** : Analyse et recoupements des propositions de saisine fondées sur des saisies douanières; assurer la fluidité des échanges entre les services douaniers (DOD, ONAF); participation à l'animation de l'ICAT en lien avec le magistrat référent, assistance aux magistrats du parquet et des JI de la JIRS (rédaction d'actes, suivi des saisies, préparation des ECE)

Ségolène SOUCHU, attachée de justice placée

- Assistance des magistrats dans la rédaction des actes d'enquête (prolongation de GAV, saisines JLD diverses, saisine des services),
- Pré-règlement et synthèse des dossiers préliminaires et d'info judiciaires,
- Assistance des magistrats dans la rédaction des rapports d'appel et d'actualisation,
- Préparation des actes d'entraide pénale internationale,
- Recherches doctrinales

Accident du travail	Perrine LANNELONGUE
Administration pénitentiaire	Jean-Dominique TRIPPIER
Affaires maritimes	Mathilde MICOLON DE GUERINES
Aide aux victimes	Anne COUPLAN
Alternatives aux poursuites	Mickaël MERCIER + Juliette BOY + Christine CAMPAN
Autorité des marchés financiers	Pierre ARNAUDIN
Armes (de catégorie A et B)	Anissa ADEL
ARS	Marie-Noëlle COURTIAU-DUTERRIER
Atteinte à la probité	Pierre ARNAUDIN
Atteinte aux élus	Renaud GAUDEUL + Ethel BLANS
Atteinte aux FSI	Ethel BLANS
Avoirs criminels	Mathilde POUZET + Bertrand RAIMBAULT + Marine DALBERA +
Bailleurs sociaux	Ethel BLANS
BDE Majeurs	Mickael MERCIER
CEF et CER	Caroline CHAMBON

BEX	Marie DUFFOURC
Campement illicite	Pablo RIEU
CEF et CER	Caroline CHAMBON
CODAF	Perrine LANNELONGUE
Commissaires aux comptes	Pierre ARNAUDIN
Conseil de prud'hommes	Perrine LANNELONGUE
Conseil départemental de Gironde	Christine CAMPAN
Cybercriminalité	Mathilde POUZET
Dopage	Marie-Noëlle COURTIAU DUTERRIER
Douanes	Emilie MORTON-DERENNE + Mathilde MICOLON DE GUERINES
Droit de la presse	Ethel BLANS
Education Nationale	Nathalie QUERAN
Elections	Ethel BLANS
Entraide pénale internationale	Lydie REISS + Léopoldine BONNEMAIRE
Enquêtes décès	Clara PASSERIEUX

Environnement	Mathilde MICOLON DE GUERINES + Marie-Noëlle COURTIAU DUTERRIER
Etrangers	Clara PASSERIEUX + Sophie L'ANGEVIN + Olivier BONITHON
Exécution des peines	Marie DUFFOURC
Extraction judiciaires	Sylvie RODRIGUES
Fichiers police / FIJAIS / CNJ	Ethel BLANS
Frais de justice et Scellés	Jean-Dominique TRIPPIER + Bertrand RAIMBAULT + Léopoldine BONNEMAIRE
Fraude fiscale	Perrine LANNELONGUE
Greffe pénitentiaire	Marie DUFFOURC
Groupement Locaux de Traitement de la Délinquance (GLTD)	Mickaël MERCIER + Pablo RIEU
Habitat insalubre	Mathilde MICOLON DE GUERINES
ICAT	Marianne DEWAS
IGPN/IGGN	Ethel BLANS
Immigration clandestine (filière organisée)	Emilie MORTON-DERENNE
Juridictions financières	Pierre ARNAUDIN
Justice restaurative	Anne COUPLAN + Marie DUFFOURC

Maltraitance animale	Mathilde MARIE
Médecine légale	Ethel BLANS
Militaires	Jean-Dominique TRIPPIER + Marie DUFFOURC
Mineurs Non-Accompagnés	Christine CAMPAN
Modernisation des outils de travail	Guillaume GIRAUD
Nouvelles technologies	Guillaume GIRAUD
Parquet civil	Sophie L'ANGEVIN
Parquet commercial	Pierre ARNAUDIN + Marie-Noëlle COURTIAU-DUTERRIER
Personnes vulnérables	Lydie REISS
Phénomènes sectaires	Sophie L'ANGEVIN
PJJ	Christine CAMPAN
PPN	Ethel BLANS
Procédure collective	Pierre ARNAUDIN + Marie-Noëlle COURTIAU-DUTERRIER
Professions réglementées	Renaud GAUDEUL + Pierre ARNAUDIN + Perrine LANNELONGUE
Prostitution des mineurs	Veaceslav CECOLTAN

Proxénétisme	Anissa ADEL
Racisme et discriminations	Ethel BLANS
Radicalisation	cf. Terrorisme
REDEX	Léopoldine BONNEMAIRE
Renseignement pénitentiaire (JIRS)	Bertrand ROUEDE
Routier	Juliette BOY + Louise DEROUBAIX
Santé publique	Marie-Noëlle COURTIAU DUTERRIER + Perrine LANNELONGUE
Sécurité dans les transports collectifs	Pablo RIEU
Soin-justice	Léopoldine BONNEMAIRE
SPIP	Jean-Dominique TRIPPIER
Sport	Bertrand RAIMBAULT
Stagiaires	Bertrand RAIMBAULT + Caroline CHAMBON
TEH	Soline DUPONT
Terrorisme	<u>Magistrate déléguée</u> : Ethel BLANS <u>Magistrats référents</u> : Mickael MERCIER + Marie DUFFOURC + Nathalie QUERAN
TIG	Léopoldine BONNEMAIRE

TRACFIN	Pierre ARNAUDIN
Transport professionnel	Perrine LANNELONGUE
Urbanisme	Mathilde MICOLON DE GUERINES
VIF (TGD/BAR)	Ethel BLANS + Mathilde MARIE + Juliette BOY + Louise DEROUBAIX + Caroline CHAMBON
Violences de haine	Mickaël MERCIER
Violences urbaines	Pablo RIEU