


## CONTACT

 07 80 79 18 36

 Amosfade007@gmail.com

 Amos FADE

 2 Rue des Hortensias,  
résidence formanoir  
appartement 2221, 33600  
PESSAC.

## COMPÉTENCES

- Aisance communicationnelle
- Esprit d'équipe et travail autonome.
- Travail sous pression
- Expertise juridique

## QUALITÉS

- Le dynamisme
- L'esprit d'équipe
- L'autonomie
- Le bon relationnel

## CENTRES D'INTÉRÊTS

- Basketball (depuis 5ans)
- Ateliers de lecture, et de débat intellectuels et constructifs
- Bénévolat

## LANGUES

- Français : langue maternelle
- Anglais : intermédiaire

# Amos FADE

## JURISTE EN FORMATION

## PROFIL

Étudiant international en deuxième année de droit à Bordeaux, sérieux, adaptable et doté d'un excellent sens relationnel, je suis à la recherche d'un job étudiant me permettant de mettre à profit ma rigueur, ma capacité d'organisation et mon aisance dans la communication. Polyvalent et investi, je m'adapte rapidement aux environnements professionnels et j'accorde une grande importance au travail en équipe ainsi qu'à la qualité du service rendu. Disponible et mobile, je suis prêt à m'engager pleinement dans les missions qui me seront confiées.

## FORMATIONS

### 2025-2026

- **Licence 2 Droit** à la Faculté de Droit et de Sciences Politiques de l'université de **Bordeaux, Campus Montesquieu**.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### OCTOBRE 2023- À FEVRIER 2026 | **CARREFOUR MARKET ST CATHERINE**

- **Caissier (Contrat de travail à durée indéterminée)**:
  - Maîtrise de la plateforme d'encaissement;
  - Accueillir les clients;
  - enregistrer les achats ;
  - valider les éventuelles promotions, réductions, opérations ponctuelles ou de fidélisation

### AVRIL 2024 - AOÛT 2024 ET AOUT 2025-SEPTEMBRE 2025 | **BNP PARIBAS PERSONAL FINANCE**.

- **CONSEILLER CLIENTELE/AUXILIAIRE DE VACANCES** :
  - Flux chaud : Réception des appels
  - Utilisation de Genesys et des différents masq sur Partemis : SAV, BUDG, TREC etc.;
  - Proposition de financement de crédit renouvelable et prêt personnel
  - Assistance au près des clients dans leur démarches; etc..;

### OCTOBRE 2022-DÉCEMBRE 2022 | **ASSOCIATION INSTANT MÉTIERS**

- **Assistant Administratif** en contrat de travail à durée déterminée.

### MAI 2022- JUILLET 2022 | **ASSOCIATION INSTANT MÉTIERS**

- **Stage à des fins de formations et de perfectionnement professionnel en tant que Chargé de communication et Assistant marketing**.

Aide à :

- la mise à jour des supports de communication (brochures, plaquettes, fiches produits, flyers);
- la création de visuels (design graphique);
- la communication sur les réseaux sociaux;
- l'organisation de divers événements (recherche de salle, réservation de salle, logistique, kakemono, affiches et flyer à distribuer);
- la gestion des projets (planification des tâches, etc...)
- la rédaction de contrats;