



MARIAM C.

Alternance : Master Droit des Affaires

rosecoulibaly038@gmail.com | +33 07 51 32 67 72 |

Etudiante en Droit Privé, je recherche une alternance à partir de la rentrée 2026-2027 dans le domaine du droit des affaires. Forte d'une expérience en cabinet d'avocats spécialisé en droit immobilier et patrimonial ainsi que d'un parcours de clerc de notaire, j'ai développé des compétences solides en analyse juridique, rédaction d'actes et gestion de dossiers complexes. Ma recherche s'inscrit dans une volonté de mettre ces acquis au service de ma structure d'accueil tout en approfondissant mes connaissances en droit des affaires, domaine au cœur de mon projet professionnel.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

<p><i>Fevrier 2026 - En cours</i></p> <p>Cabinet Maitre Nathalie Guion de Meritens</p> <p><i>Montpellier</i></p>	<p>ASSISTANTE JURIDIQUE - DROIT IMMOBILIER & PATRIMONIAL</p> <ul style="list-style-type: none">Gestion et suivi de dossiers en droit immobilier et patrimonialAnalyse juridique de problématiques liées aux biens immobiliers et au patrimoineRédaction de notes, courriers et projets d'actesMaitrise du logiciel SECIB
<p><i>2023 - 2024</i></p> <p>Institut des Metiers Network (CFA de Lattes)</p> <p><i>France</i></p>	<p>ASSISTANTE ADMINISTRATIVE</p> <ul style="list-style-type: none">Rédaction et mise en forme de documents administratifs et pédagogiquesGestion et suivi des dossiers des apprenants et du personnelCommunication interne et externeCoordination entre les équipes pédagogiques et administratives
<p><i>2020 - 2021</i></p> <p>Etude de Maitre Patricia Ahoussou</p> <p><i>Abidjan</i></p>	<p>CLERC DE NOTAIRE</p> <ul style="list-style-type: none">Rédaction et formalisation d'actes notariésAnalyse juridique de problématiques liées aux biens immobiliers et au patrimoineInformation et accompagnement des clientsVeille et recherche juridique
<p><i>2019 - 2020</i></p> <p>LOOK Optique</p> <p><i>Abidjan</i></p>	<p>ASSISTANTE ADMINISTRATIVE</p> <ul style="list-style-type: none">Gestion administrative et suivi de dossiersRédaction de documents et correspondancesVeille réglementaire en santé et optique

EXPERIENCE BENEVOLE

<p><i>2024 - Présent</i> Clinique Juridique de Montpellier <i>Montpellier</i></p> <p><i>2023 - Présent</i> Association Ivoirienne de Montpellier <i>Montpellier</i></p> <p><i>Mars 2025</i> Montpellier</p> <p><i>2019 - 2020</i> Université Jésuite (CERAP) <i>Abidjan</i></p>	<p>BENEVOLE</p> <p>MEMBRE DECISIONNAIRE DU BUREAU MEDIATRICE CULTURELLE & CHRONIQUEUSE RADIO</p> <p>ALPHABETISATION - BENEVOLE</p>
---	---

PARCOURS ACADEMIQUE

<p><i>2025 - 2026</i> Université de Montpellier, Faculté de Droit et de Science Politique <i>Montpellier - France</i></p>	<p>LICENCE 3 DROIT PRIVE</p>	
<p><i>2021 - 2022</i> Universite Jesuite (CERAP) <i>Abidjan - Cote d'Ivoire</i></p>	<p>LICENCE 3 DROIT ET ETHIQUE</p>	
<p>LANGUES</p> <ul style="list-style-type: none">Français (langue maternelle)Anglais (A2)Espagnol (A1)	<p>COMPETENCES</p> <ul style="list-style-type: none">Recherche et veille juridiqueRédaction d'actes et courriersDroit immobilier & patrimonialLogiciel SECIBExcel, Word, PowerPoint	<p>CENTRES D'INTERETS</p> <ul style="list-style-type: none">Voyages & découverte culturelleActualité juridique et patrimonialeBénévolat & engagement associatif