

FQIH BERRADA Lina

+33 640106170 |

www.linkedin.com/in/lina-fqih-berrada-841a63300 | linaferrada04@gmail.com

Étudiante en Master IJFS en recherche d'alternance ou stage juridique en M2 Droit des affaires 2026-2027



FORMATION

Université de Bordeaux Montesquieu

Master Ingénierie juridique et financière des sociétés

Majeures : Droit spécial des sociétés, Droit fiscal des affaires, Droit des entreprises en difficultés.

Bordeaux, France

2025–2027

Université de Bordeaux Montesquieu

Licence spécialisée en Droit de l'entreprise (obtenue mention Assez bien)

Bordeaux, France

2022- 2025

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

PROMAN Maroc – Société Human Link

Stagiaire juridique en distanciel

Casablanca, Maroc
Octobre 2024-Février 2025

- Participation à la rédaction et révision de contrats d'intérim électroniques, ainsi qu'à la gestion administrative des dossiers intérimaires, incluant l'archivage et le classement électronique des contrats afin d'assurer leur traçabilité.
- Contribution à la veille juridique relative à la réglementation nationale en vigueur en vue d'une actualisation des pratiques internes.

Siège social WAFASALAF filiale du Crédit Agricole France

Stage d'observation

Casablanca, Maroc

Juillet 2024

- Participation à la rédaction et à l'analyse de contrats de partenariats, IT, LOA, et de leasing automobile, appuyée par la réalisation de recherches juridiques.
- Participation à la rédaction de consultations avec analyse des problématiques soulevées, et contribution à la formulation de réponses argumentées.
- Participation à des réunions relatives à la gouvernance de l'entreprise et aux enjeux juridiques afférents.
- Observation du fonctionnement du service de recouvrement judiciaire et des procédures associées.

Étude Maître Yacine FQIH BERRADA

Stage d'observation

Casablanca, Maroc

Juin 2023

- Participation à l'analyse de dossiers juridiques en droit immobilier et en droit des successions, avec une contribution à la préparation de documents nécessaires aux signatures d'actes et à la rédaction d'actes notariés.
- Suivi des formalités administratives et procédures d'authentification des actes.
- Accueil et information des clients sur les démarches notariales et le déroulement des procédures.

ACTIVITÉS EXTRACURRICULAIRES

Association HAURUS PROJET

Bénévole

Rabat, Maroc

Juin 2024-Aout 2024

- Participation à la coordination et la logistique des événements culturels organisés par l'association, incluant l'organisation et la gestion du festival musical, avec un soutien opérationnel aux équipes sur le terrain, et interaction avec les participants.
- Contribution à la promotion et à la communication des activités auprès du public, notamment par la diffusion d'informations sur les réseaux sociaux.

AIDONSLES, Aile Casablancaise

Présidente d'association

Casablanca, Maroc

Janvier 2021-Janvier 2022

- Organisation d'une campagne de don de sang et d'une collecte de fonds pour l'aide aux malades reposant notamment sur une vente de bijoux artisanaux réalisés par les membres de l'association.
- Mise en place d'une opération de nettoyage de plage le long de la Corniche avec une mobilisation de bénévoles, ainsi que sensibilisation des participants aux enjeux environnementaux.
- Organisation et pilotage d'une action de distribution de repas pendant le mois du ramadan au bénéfice de personnes en situation de précarité.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Compétences numériques: Maîtrise complète des logiciels Microsoft Office ; Maîtrise des bases de données juridiques et doctrinales telles que Dalloz, Lexis 360, Doctrinal Plus, Curia, Persée.

Certifications: MOOC « Comprendre la Propriété intellectuelle », Académie INPI - 2025

Langues: Français (C2), Anglais (certifié LINGUASKILL « C1 or above »), Espagnol (B1+), Arabe dialectal (C1), Arabe Classique (B1+), Russe (notions).

Intérêts: Passionnée de musique notamment le chant et la guitare (certification de parcours diplômant de l'École Internationale de Musique et de Danse de Casablanca) ; penchant pour l'écriture.