

✉ cuartlaurent@gmail.com
📍 Bordeaux
☎ 06 23 02 39 66

Logiciels

Cegid Quadra Plus, Sheets et Docs sur Google, Excel, Word

Compétences

Faire preuve de rigueur et de précision

Bonne communication et écoute active

Esprit d'équipe et collaboration

Capacité d'analyse et de synthèse

Langues

Anglais
Courant : B2 (via le Cercle des Langues)

Centres d'intérêt

Ecriture

Cinéma
Abonné à l'UGC

Lecture
Lecture de romans policiers

Natation

LAURENT CUART

Assistant comptable

Je recherche un poste d'assistant comptable sur Bordeaux métropole.
Mon expérience administrative de 16 ans sera un atout majeur pour votre entreprise.

Compétences

Logiciels comptables

Codifier une facture

Recueillir et analyser les besoins client

Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

Diplômes et Formations

- **PARCOURS 3 "La palette des savoirs" [HSP Socle]**
De mai 2024 à septembre 2024 [Afept](#) Bordeaux
Bureautique
- **TITRE PROFESSIONNEL GESTION COMPTABLE ET FISCALE**
De septembre 2020 à avril 2021 [Aptitudes 21](#) Cenon
- **LICENCE (ERASMUS) EN GESTION FINANCES (1 AN EN ANGLETERRE)**
De septembre 1989 à juillet 1992
[Ecole de Management Normandie](#) Caen et Leeds (GB)
- **BACCALAUREAT A1 (LETTRES MATHÉMATIQUES)**

Expériences professionnelles

- **Manutentionnaire**
Mars 2026 [VOJO](#) Bordeaux
Installation et démontage des bureaux de vote
- **Assistant comptable**
De mars 2023 à juillet 2023 [Cabinet comptable TGS](#) MERIGNAC, GIRONDE, FRANCE
Enregistrer les journaux d'achats, de ventes et de banque
Lettre les comptes auxiliaires
Solder les comptes d'attente
- **Analyste de Dossiers Techniques Amiante**
De janvier 2017 à décembre 2022 [GESTFORM](#) LE HAILLAN, GIRONDE, FRANCE
Analyser et contrôler la cohérence des dossiers
Former les nouveaux salariés
- **Contrôleur de notes de frais**
De janvier 2013 à décembre 2016 [GESTFORM](#) LE HAILLAN, GIRONDE, FRANCE
Contrôler et valider les notes de frais dématérialisées
Contrôler et vérifier la complétude des dossiers
Gérer les fichiers électroniques
- **Liquidateur**
De janvier 2011 à décembre 2012 [GESTFORM](#) LE HAILLAN, GIRONDE, FRANCE
Analyser les décomptes
Procéder aux remboursements des frais de santé
Saisir des éléments dans le logiciel client
- **Opérateur de traitement administratif**
De décembre 2006 à décembre 2010 [GESTFORM](#) LE HAILLAN, GIRONDE, FRANCE
Contrôler les notes de frais selon les procédures clients
Procéder aux retours des notes de frais non-conformes
Communiquer en français ou en anglais avec les correspondants des Philippines ou d'Italie