

Jacinte NZOGUE-OBANG

Juriste en droit des affaires et en fiscalité, je souhaite mettre mon expérience au service d'un cabinet d'avocats intervenant en conseil et contentieux



FORMATIONS

2021 : Bloc de compétences :
Optimisation fiscale de la structure de l'entreprise –
Université de Toulouse
Capitole 1 – Formation continue : Fiscalité de la transmission d'entreprise, Fiscalité des restructurations, Cotisation Economique Territoriale

2005 : Diplôme international de droit fiscal européen – Ecole des Sciences Fiscales – Bruxelles

2002 : Maîtrise de droit des affaires – Bordeaux IV

BUREAUTIQUE

WORD, EXCEL, POWERPOINT,
EDITIONS FRANCIS LEFEBVRE,
POLYACTE

ME CONTACTER

@ jacinte.nzogue-obiang@hotmail.fr

☎ 06 58 06 12 12

🏠 33450 SAINT-LOUBES

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

De Juillet 2022 à ce jour : **Juriste droit des sociétés et fiscalité** – axUp
(anciennement cabinet GADRAS ET ASSOCIES)

- **Opérations juridiques courantes** : approbation des comptes annuels, modifications statutaires, constitution de sociétés
- **Opérations juridiques exceptionnelles** : cessions de titres, transformation, augmentation et réduction de capital, pacte d'associés
- **Fiscalité personnelle** : établissement des déclarations fiscales IRPP, IFI, assistance lors des contrôles fiscaux et réponses aux propositions de rectifications fiscales

De Février 2015 à Juillet 2022 : **Juriste droit des sociétés et fiscalité** – CABINET MBA

- **Rédaction et suivi des actes juridiques courants des sociétés** : approbation des comptes annuels, gestion de la fiscalité des dividendes, modifications statutaires, augmentation et réduction de capital, constitution de sociétés
- **Fiscalité personnelle** : établissement des déclarations fiscales IRPP, IFI, gestion du prélèvement à la source et des acomptes, réclamations fiscales
- **Fiscalité locale** : gestion des cotisations foncières des entreprises, réclamations fiscales

Janvier 2012 à janvier 2015 : **Juriste** – FA CONSEILS PATRIMOINES

- **Cession et transmission d'entreprise** : Accompagnement juridique des opérations sur le patrimoine professionnel : création de sociétés, rédaction d'actes de cession des droits sociaux.
- **Secrétariat juridique** : Approbation des comptes, modifications statutaires, formalités juridiques.

Avril 2006 à mai 2010 : **Rédacteur contentieux** – Banque BPSO- CCSO - APAGL

- **Gestion d'un portefeuille de dossiers contentieux** (litiges bancaires, recouvrement de créances, règlement amiable et judiciaire)
- Rédaction des courriers de mise en demeure, protocoles d'accord, conclusions, projets d'assignation et acte de procédure en lien avec les avocats
- Suivi de l'exécution des décisions de justice
- Conseil juridique aux agences du réseau bancaire
- Gestion et suivi du contentieux locatif

2005 : **Fiscaliste stagiaire** – LANDWELL et CENTRE NOTARIAL D'ASSISTANCE FISCALE

- Recherches en matière de conseil et de contentieux fiscal
- Rédaction de consultations fiscales