

Diarrah Alassane DIABATE
31400, Toulouse
diarraha.diabate@gmail.com · +33 7 53 61 85 00

**Objet : Candidature en contrat d'apprentissage – Juriste d'affaires /
Assistante juridique - M1 Droit et pratique des affaires - HEAD Bordeaux**

Etudiante en droit, avec une orientation affirmée vers le droit des affaires, je souhaite intégrer un cabinet d'avocats dans le cadre de mon mastère 1 Droit et pratique juridique au sein de l'HEAD en alternance d'une durée d'un an ou deux. Mon objectif est de développer une véritable expérience pratique au sein d'une structure où la rigueur, l'analyse et la précision sont essentielles.

Au cours de mon parcours, j'ai acquis des bases solides en droit commercial, droit des sociétés et obligations, que je souhaite désormais mettre en application dans un environnement professionnel exigeant. J'apprécie particulièrement le travail de recherche, la rédaction juridique et la compréhension fine des problématiques rencontrées par les clients. Ce sont des missions dans lesquelles je m'investis avec sérieux et méthode.

Je suis une personne organisée, impliquée et capable d'assimiler rapidement de nouvelles informations. J'accorde une grande importance à la qualité du travail rendu et je suis motivée à contribuer, même en tant qu'alternante, au bon fonctionnement du cabinet : préparation de dossiers, recherches, veille, rédaction, suivi des procédures, ou assistance ponctuelle aux audiences.

Rejoindre votre cabinet représenterait pour moi l'opportunité d'évoluer dans un cadre formateur, d'être confrontée à des dossiers concrets et d'acquérir les réflexes professionnels indispensables à la pratique du droit. Je serais ravie de pouvoir échanger avec vous afin de vous présenter plus en détail ma motivation et mon engagement.

Je reste à votre disposition pour un entretien à votre convenance.

Bien cordialement,

Diarrah DIABATE