

# MIREILLE CASTEL

## SECRÉTAIRE

### PROFIL

Titulaire d'un BEP CAP de secrétariat administration communication. Je suis rigoureuse dans mon travail

### EXPÉRIENCES

#### Aide ménagère, 02/2025 - Actuel

1 an et 6 mois

Particuliers, Berson, Blaye, Plassac - Intérim

Dépoussiérage du mobilier, nettoyage des surfaces et des sols (aspiration, passage de la serpillère).

#### Secrétaire bénévole, 03/2018 - Actuel

8 ans et 5 mois

Les vieilles guimbardes canessoises, Saint-Ciers-de-Cannesse

- Préparation assemblée générale annuelle, ordre du jour, procès-verbal d'assemblée générale, enregistrement auprès de la Préfecture avec le service public.fr

#### Auxiliaire de vie à domicile et aidante familiale, 05/2017 - 01/2025

7 ans et 9 mois

Castel Joséphine, Berson - Contrat à durée indéterminée

Accompagnement du patient dans les gestes quotidiens : douche, toilette, prise des repas et des médicaments, lever, coucher et entretien et nettoyage du lieu de vie du patient, entretien du linge et rangement. Aide à la mémoire car personne atteinte d'Alzheimer

#### Secrétaire juridique, 06/2024 - 11/2024

6 mois

GROSSELLE Eric, Bordeaux - CDD

#### Secrétaire juridique, 09/2011 - 04/2017

5 ans et 8 mois

Henri-Charles LAMBERT, NICE Alpes-Maritimes - CDI

#### Secrétaire juridique, 11/1991 - 07/2011

19 ans et 9 mois

SCHILEO René, NICE Alpes-Maritimes - CDI

### FORMATIONS

**BEP/CAP COMMUNICATION ADMINISTRATION SECRETARIAT,**  
**Secrétariat, administration, communication, 09/1987 - 07/1989**  
Lycée Alexandra David Neel - DIGNES LES BAINS

### CENTRES D'INTÉRÊT



7 LIEU DIT LOUMEDE, 33390  
BERSON



0641357463, 0641357463



CEDFALOU@HOTMAIL.FR



Français



A1 - Motocyclette <=125 cm3,  
B - Véhicule léger

### COMPÉTENCES

- Autonomie, rigueur, ponctualité
- Organisation du travail
- Accueil et standard
- Capacités d'apprentissage rapide
- Sociabilité avec les clients
- WORD, KLEOS, RPVA
- Renseignement
- Classement de documents
- Gestion des agendas
- Planification de rendez-vous
- Mise à jour de dossiers
- Confidentialité des informations
- Gestion administrative du courrier

Membre et secrétaire bénévole de l'association "Les Vieilles Guimbardes de Saint-Ciers-de-Canesse"  
Lecture. Animaux (2 chiens, 2 chats, chevaux, poules, moutons)

LANGUES

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| Français          | Anglais     |
| <div></div>       | <div></div> |
| Langue maternelle | Débutant    |