

CONTACT

43 ans  
107 RUE D'ANJOU  
44600 SAINT  
NAZAIRE  
TEL: 06.12.13.36.85  
sylvyaa3@gmail.com

COMPÉTENCES

- Rigueur
- Discrétion
- Polyvalente
- Saisie informatique et bureautique
- Accueil et relation client
- Travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Communication
- Esprit d'équipe
- Gestion du temps
- Gestion et classement de dossiers
- Respect des consignes
- Autonomie

LANGUES

- Français langue maternelle
- Intermédiaire Anglais
- Notion coréen

Loisir

Voyage, Lecture, culture, art, peinture, sport ( art martial)

PROFIL

Ayant une expérience dans secrétaire juridique, rigoureuse et organisée.  
Je souhaite mettre mes compétences administratives et juridiques au service d'un cabinet d'avocat et continuer à évoluer dans ce domaine.

FORMATION

- Formation assistante administrative**  
Spécialité Informatique, gestion de dossier administratif, gestion de communication, droit du travail, l'accueil..
- Mars 2023  
Novembre2025
- Capacité en Droit**  
Spécialité Droit des affaires, Université D'Angers
- Janvier 2021  
Septembre2022
- Formation petite enfance**  
Cap petite enfance
- Septembre 2015  
Novembre 2016

EXPÉRIENCES

- Agence nantnet**  
Saint-Nazaire
- Janvier 2024  
fin Mai 2026
- Organisation du travail
  - Autonomie
  - Respect des consignes
- Secrétaire Juridique**  
Cabinet d'avocat Saint Nazaire
- Aout 2021  
Décembre 2023
- Gestion des dossiers
  - Bureautique, word,excel,powerpoint, libre office...
  - Accueil et orientation des clients
  - Gestion d'agenda et planning et prise de rendez vous
  - Classement et archivage des dossiers juridiques
- Préparateur de commande hachette Sainte-luce**
- Janvier 2019  
Juillet 2021
- Gestion des bons de commande
  - Vérification et saisie des informations
  - Respect des délais
  - Organisation des priorités
- Aide à domicile**  
Saint-nazaire
- début décembre 2018  
fin Décembre 2019
- Gestion de planning
  - Organisation des interventions
  - Respect de la confidentialité
- Assistante Maternelle**  
Saint-nazaire
- Septembre2016  
Novembre 2018
- Accompagner le développement de l'enfant
  - Assurer l'hygiène et le bien être des enfants
  - Créer des jeux d'éveil
  - Préparation des repas
- Restauration (polyvalente)**
- Avril 2005  
Juin 2016
- Serveuse en salle
  - Encaissement
  - Plonge
  - aide au cuisine