

MIREILLE CASTEL

SECRÉTAIRE

PROFIL

Je suis rigoureuse, autodidacte, ponctuelle, organisée dans mon travail et le travail ne me fait pas peur.

EXPÉRIENCES

Aide ménagère, 02/2025 - Actuel

1 an et 6 mois

Particuliers, Berson, Blaye, Plassac - Intérim

Dépoussiérage du mobilier, nettoyage des surfaces et des sols (aspiration, passage de la serpillère).

Secrétaire bénévole, 03/2018 - Actuel

8 ans et 5 mois

Les vieilles guimbardes canessoises, Saint-Ciers-de-Cannesse

Préparation assemblée générale annuelle, ordre du jour, procès-verbal d'assemblée générale, enregistrement auprès de la Préfecture avec le Service public.fr

Auxiliaire de vie à domicile et aidante familiale, 05/2017 - 01/2025

7 ans et 9 mois

Castel Joséphine, Berson - Contrat à durée indéterminée

Accompagnement du patient dans les gestes quotidiens : douche, toilette, prise des repas et des médicaments, lever, coucher et entretien et nettoyage du lieu de vie du patient, entretien du linge et rangement. Aide à la mémoire car personne atteinte d'Alzheimer

Secrétaire juridique, 06/2024 - 11/2024

6 mois

GROSSELLE Eric, Bordeaux - CDD

Chauffeur livreur, 11/2022 - 03/2024

1 an et 5 mois

COGEPART, PESSAC - CDI

Livraison de marchandises chez les clients, respectant les délais de livraison convenus.

Secrétaire juridique, 09/2011 - 04/2017

5 ans et 8 mois

Henri-Charles LAMBERT, CDI des Alpes-Maritimes

Secrétaire juridique, 11/1991 - 07/2011

19 ans et 9 mois

SCHILEO René, NICE CDI Alpes-Maritimes



7 LIEU DIT LOUMEDE, 33390
BERSON



0641357463, 0641357463



CEDFALOU@HOTMAIL.FR



Français



A1 - Motocyclette <=125 cm3,
B - Véhicule léger

COMPÉTENCES

- Autonomie, rigueur, ponctualité
- Organisation du travail
- Accueil et standard
- Capacités d'apprentissage rapide
- Sociabilité avec les clients
- WORD, KLEOS, RPVA
- Renseignement
- Classement de documents
- Gestion des agendas
- Planification de rendez-vous
- Mise à jour de dossiers
- Confidentialité des informations
- Gestion administrative du courrier

CENTRES D'INTÉRÊT

Animaux (2 chiens, 2 chats, poules, moutons)

FORMATIONS

SECRÉTARIAT DE
L'ADMINISTRATION DES
COMMUNICATIONS BEP,
Secrétariat, administration,
communication, 09/1987 - 07/1989
Lycée Alexandra David Neel -
DIGNES LES BAINS